

¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN!

CONSEJOS PRÁCTICOS PARA ADULTOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE ADOLESCENTES Y JÓVENES EN DIFERENTES ÁMBITOS

CONFERENCIAS

EVENTOS DE INCIDENCIA

CAMPAÑAS

DIÁLOGOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS

ORATORIA Y ENTREVISTAS

PRODUCCIÓN DE AUDIOS Y VIDEOS

REVISIÓN DE DOCUMENTOS

AMPLIACIÓN DE LAS REDES DE CONTACTOS

PARTICIPACIÓN EN LÍNEA

GRUPOS CONSULTIVOS DE JÓVENES



unicef 

para cada infancia

CONSEJOS PARA ADULTOS SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE ADOLESCENTES* EN CONFERENCIAS

*Nota: la referencia también abarca la participación de las y los jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para que los adultos apoyen la participación segura y significativa de los/as adolescentes y jóvenes en conferencias, con énfasis en lo que deben hacer los equipos antes, durante y después de una conferencia en relación con los/as adolescentes y jóvenes participantes. También se dispone de un apartado complementario dirigido a los/as adolescentes acerca de su participación en conferencias.

Estos consejos prácticos hacen parte de la Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para favorecer su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones prácticas están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los](#)

[niños, niñas y adolescentes](#) de UNICEF (2020), que pretenden garantizar que los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009) para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES de la conferencia

✓ **Identificar formas apropiadas de involucrar a los/as adolescentes desde el inicio!**

- Incluir a los/as adolescentes en el equipo de planificación y recoger sus perspectivas respecto de la agenda y diseño de la conferencia, a fin de que sea más relevante y oportuna para la participación adolescente.
- Incluir sesiones separadas para adolescentes y métodos interactivos para que ellos y ellas puedan discutir los temas y ofrecer su retroalimentación en las sesiones plenarias, asignando el tiempo suficiente para permitir un diálogo efectivo.

✓ **Definir equipos de trabajo con los/as adolescentes**, permitiéndoles desempeñar roles como moderadores/as, oradores/as, panelistas, facilitadores/as de talleres, miembros de delegaciones, reporteros/as (y promotores/as en redes sociales), diseñadores/as visuales, entre otros.

✓ **Asignar un enlace o punto focal**, es decir, la persona responsable de comunicarse con los/as adolescentes, proporcionarles información y realizar las labores regulares de coordinación.

✓ **Garantizar procesos de selección inclusivos y equitativos** que permitan la participación voluntaria de los/as adolescentes, en especial los más afectados por los temas que se van a tratar.

- Apoyar la representación y participación de adolescentes de diferentes géneros, edades, capacidades, etnias y contextos, haciendo esfuerzos proactivos para incluir a los/as adolescentes de grupos marginalizados.
- Motivar a los/as adolescentes para que nombren y elijan a sus propios representantes, en los casos que se considere pertinente.

✓ **Contar con el presupuesto adecuado** para la participación y representación adolescente, considerando, por ejemplo, los costos de reuniones preparatorias y de seguimiento, intercambio de información, traducción o interpretación, transporte y hospedaje (así como de los adultos acompañantes), o costos de apoyo (por ejemplo para cubrir necesidades de niños/as y adolescentes con discapacidades, costos de servicios de telefonía móvil o datos de Internet, entre otros). Garantizar la disponibilidad de fondos para entregar los recursos a los/as adolescentes por adelantado.

✓ **Planear con tiempo suficiente** para asegurar que los preparativos con los/as representantes adolescentes sean adecuados. Las conferencias internacionales requieren una preparación previa de al menos seis meses para garantizar la selección transparente de adolescentes, las consultas, los preparativos y el tiempo suficiente para tramitar pasaportes, visas, vuelos y permisos.

✓ **Desarrollar y compartir información transparente y clara para los/as adolescentes** acerca del contexto de la conferencia, su propósito y cronograma, el rol previsto de los/as representantes adolescentes, la audiencia clave y los beneficios potenciales para los/as adolescentes. También indicar cómo será utilizada la información y cómo serán cubiertos ciertos costos relevantes, como transporte, comida, refrigerios, acceso a Internet, etc.

✓ **Compartir información** en formatos accesibles, fáciles de entender y con lenguaje adecuado para que los participantes, sus madres, padres o cuidadores también puedan comprender.

✓ **Disponer de servicios de traducción e interpretación, incluyendo lengua de señas, cuando se requiera.**

✓ **Respetar los compromisos de tiempo propios de los/as adolescentes** para estudiar, descansar, recrearse, etc., y planear reuniones preparatorias en los momentos que más se acomoden a ellos/as. Garantizar una comunicación clara sobre los compromisos acordados.

✓ **Apoyar y ofrecer formación que prepare a los/as adolescentes** para actuar como oradores/as, panelistas, moderadores/as, facilitadores/as, etc. Garantizar que los/as panelistas tengan información sobre el tiempo, propósito y orden del panel de oradores/as. Fomentar reuniones previas con adolescentes oradores/as, moderadores/as y sus pares, en las que puedan prepararse y practicar sus roles.

✓ **Preparar a los adultos** (organizadores, moderadores y panelistas) para que construyan un espacio seguro y respetuoso donde los/as adolescentes participen. Promover actitudes y lenguaje (verbal y corporal) que demuestre la disposición para escuchar a los/as adolescentes y tomar en serio sus puntos de vista.

✓ **Garantizar que la participación sea segura y sensible a los riesgos.**

En conjunto con los/as adolescentes, prever y minimizar riesgos, garantizando la implementación sistemática de políticas y procedimientos de salvaguarda de la niñez. Esto incluye:

- Garantizar la participación voluntaria, con el asentimiento informado de los/as adolescentes y el consentimiento informado de los padres, madres o cuidadores, y asegurar que los individuos sean conscientes de que pueden optar por no participar si cambian de opinión.
- Reunir la información médica necesaria de los/as adolescentes sobre sus condiciones de salud, medicamentos que deben tomar o indicaciones sanitarias por COVID, y garantizar la protección de datos e información personal.
- Asegurar que los/as adolescentes tenga expectativas realistas con respecto a su participación.
- Designar a una persona como punto focal de salvaguarda de la niñez, y preparar a los acompañantes adultos para que consideren las necesidades físicas y emocionales de los/as adolescentes. Antes del evento o viaje, los acompañantes adultos deben firmar una declaración de sus responsabilidades previstas.

○ Asegurar la logística y los reembolsos necesarios para que los viajes sean seguros y accesibles, y el hospedaje apropiado¹.

○ Proveer los seguros de salud y de viaje, además de directrices claras para que los traslados sean seguros.

○ Prever posibles situaciones de emergencia, por ejemplo, si un participante se pierde, se presenta una emergencia de salud, desastre natural, etc.

○ Identificar espacios accesibles para adolescentes con discapacidad (ej.: rampas, pasamanos, baños accesibles) que cuenten con iluminación adecuada e instalaciones seguras para descansos o grupos de trabajo pequeños, al igual que espacios amplios para discusiones en plenaria y actividades lúdicas de expresión creativa.

○ Garantizar que los/as adolescentes conozcan sus derechos y sepan a quién informar si se sienten incómodos/as, inseguros/as o enfermos/as. Entregarles una lista corta con números de contacto clave en caso de emergencia.

✓ **Ayudar a que los/as participantes se sientan más cómodos/as.**

Siempre que sea posible, ayudar a los/as adolescentes oradores/as, moderadores/as, facilitadores/as para que se familiaricen con el lugar de la conferencia o con la plataforma en línea, y conozcan a los otros panelistas (ver los consejos sobre la participación en línea).

DURANTE la conferencia

✓ **Asegurar que se brinde el apoyo logístico y administrativo** necesario para garantizar la seguridad durante el viaje, el hospedaje, el acceso a las instalaciones de la conferencia y a los lugares de descanso después de las sesiones formales. Asegurar que los/as adolescentes sepan quién es su punto focal, a quién pueden consultar cualquier duda durante el evento y quién debe asegurarse de que los/as adolescentes lleguen a casa sin problemas.

✓ **Realizar actividades rompehielos** al inicio de la conferencia para ayudar a que los/as participantes se conozcan y se sientan más cómodos/as.

✓ **Trabajar conjuntamente** para crear un ambiente respetuoso y colaborativo en el que cada individuo pueda expresar con libertad sus puntos de vista y ser escuchado.

✓ **Apoyar a los/as adolescentes oradores/as o moderadores/as** para que moderen los tiempos de las presentaciones y exposiciones, así como las preguntas y respuestas.

✓ **Considerar el uso del arte, la música, el teatro** y otros métodos interactivos que elijan los/as adolescentes para manifestar sus opiniones y preferencias.

✓ **Garantizar el respeto por la diversidad de las experiencias y perspectivas de los/as adolescentes**, que pueden diferir según los factores de género, raza, etnia, discapacidad, edad, identidad sexual, entre otros.

✓ **Garantizar una participación responsable:**

○ Crear espacios y formatos para que los adultos respondan a las solicitudes y los mensajes de los/as adolescentes.

○ Asegurar que todas las partes interesadas concuerden con los pasos a seguir y tengan las mismas expectativas.

✓ **Aprovechar el potencial de los medios** para amplificar las perspectivas y mensajes de los/as adolescentes. Fomentar la participación voluntaria y segura de los/as adolescentes en conferencias de prensa, entrevistas, uso de redes sociales, aplicaciones y herramientas de mensajería (ej.: blogs, Twitter, Facebook, Instagram, YouTube o U-Report). Crear hashtags para las redes sociales y promover su uso de forma consistente.

✓ **Priorizar la salvaguarda de la niñez y la toma de decisiones** basadas en las perspectivas y el interés superior de los/as adolescentes (consultar las consideraciones anteriores para garantizar que la participación sea segura y sensible a los riesgos).

DESPUÉS de la conferencia, para estimular una participación responsable

✓ **Reflexionar y aprender con los/as adolescentes** sobre su participación. ¿Qué fue exitoso?, ¿qué no resultó bien o fue desafiante?, ¿qué se podría hacer de forma diferente la próxima vez?, y ¿por qué?

✓ **Garantizar la divulgación de los informes de la conferencia a los/as adolescentes** en formatos accesibles que incorporen recursos visuales y un lenguaje conciso y fácil de entender. Siempre que sea posible, garantizar que los/as representantes adolescentes puedan contribuir y/o revisar los borradores y documentos finales de los informes para asegurar que sus perspectivas han recibido la debida atención.

✓ **Motivar a los/as representantes adolescentes para que compartan con sus pares del grupo representado** y otros aliados, sus apreciaciones sobre la conferencia, sus resultados y los pasos a seguir.

✓ **Garantizar que los formuladores de políticas y/o profesionales intercambien ideas con los/as adolescentes** sobre el alcance de las acciones que han tomado a partir de sus mensajes. Esto puede requerir llamadas de seguimiento, reuniones o correos para identificar lo que ha sucedido después de la conferencia.

✓ **Apoyar actividades de seguimiento.** Explorar, en la medida de lo posible, oportunidades de seguimiento e inversión a más largo plazo en acciones colaborativas o iniciativas de incidencia lideradas por adolescentes.

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; así como el equipo de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiano Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booyen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza. Adaptación al español por Daniela Tejada.

1. En el caso de los eventos internacionales, puede ser necesario realizar solicitudes oportunas relacionadas con los pasaportes/documentos de identidad, visas, vuelos, etc.

CONSEJOS PARA ADOLESCENTES* SOBRE SU PARTICIPACIÓN EN CONFERENCIAS

*Nota: la referencia también abarca la participación de las y los jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para que los/as adolescentes y jóvenes apoyen la participación y representación significativa de sus pares en conferencias. Una conferencia es una reunión formal de personas con un interés común, que generalmente se realiza en el transcurso de un par de días, de manera presencial o en línea.

Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los niños, niñas y adolescentes](#) de UNICEF (2020), que pretende garantizar que

los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009), para garantizar una participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES de la conferencia

✓ Consigue más información:

- Si te invitan a una conferencia, haz preguntas para determinar si tu participación es relevante para ti y para tus intereses. Evalúa: ¿cómo te beneficiarás al participar en esta actividad?
- Asegúrate de tener información clara sobre los posibles roles que tendrán los/as adolescentes —antes y durante la conferencia— para confirmar tu participación voluntaria.
- Recuerda consultar sobre la logística y los gastos, de tal forma que puedas saber, por ejemplo, si recibirás alguna compensación y/o se cubrirán los costos de viaje e Internet.

✓ Para mejorar la inclusión, representación y participación de **los/as adolescentes** más afectados por los temas que se tratan en la conferencia, **quizás consideres:**

- Alentar a los organizadores a invitar a representantes adolescentes de otros grupos marginalizados o con menos oportunidades de participación.
- Sugerir formas alternativas que propicien la inclusión, por ejemplo, con mensajes en video o participación en línea.
- Consultar con redes más amplias de participación y con otros/as adolescentes de diferentes contextos para ofrecer distintas perspectivas.
- Dar a otros/as representantes adolescentes la oportunidad de representar a sus pares, si ya has participado en conferencias similares.
- Promover la elección de representantes de grupos liderados por adolescentes, generando oportunidades de representación desde la diversidad de género, edad, etnia, discapacidad, etc.

✓ Intercambia ideas y sugerencias para ayudar al diseño de la agenda y la metodología del evento de incidencia, de tal forma que responda a los intereses y necesidades de los/as adolescentes. Por ejemplo, si la ocasión lo permite, puedes motivar a los organizadores a:

- Incluir mesas redondas donde los y las adolescentes actúen como oradores/as y moderadores/as.

- Incluir talleres y diálogos en grupos pequeños que incorporen las actividades artísticas y culturales o los medios digitales, para expresar los puntos de vista, ideas y mensajes clave.

- Disponer de un espacio de interacción entre pares exclusivo para los/as adolescentes, donde puedan descansar, acceder a Internet gratuito y cargar sus teléfonos, etc.

✓ Aprovecha todas las oportunidades para reunir los puntos de vista de tus pares y prepárate para representarlos mejor. Si eres un/a representante que hablará en nombre de tus pares, como panelista u orador/a, pide apoyo a los organizadores para agendar reuniones preparatorias con tus pares, especialmente con los más afectados por el tema de la conferencia. Juntos pueden:

- Comentar y priorizar los temas/problemas/soluciones más importantes.
- Explorar y analizar las causas del problema prioritario y las soluciones potenciales.
- Identificar las partes interesadas sobre las que debes influir durante la conferencia.
- Pensar sobre cómo adaptar el mensaje principal a los intereses de la audiencia específica de la conferencia.

✓ Busca apoyo y/o capacitación que te prepare para la conferencia.

- Practica tu presentación hasta que te sientas cómodo/a. Practica juegos de roles, grábate con tu teléfono o usa otros métodos para ensayar tu rol como orador/a y pídele a alguien que te retroalimente.
- Si te sirve de apoyo, busca videos en línea acerca del tema que vas a abordar o sobre habilidades de oratoria que te ayuden a sentirte más cómodo/a de hablar en público.
- Visita, si es posible, la sede de la conferencia para familiarizarte con el lugar o revisa la plataforma en línea (ej.: Zoom), para entender cómo funciona (*ver los consejos sobre la participación en línea*).

- ✓ Si eres moderador/a o facilitador/a de una **mesa redonda**, dedica tiempo adicional para prepararte.

- Intenta reunirte previamente con los otros panelistas de la mesa redonda, de forma virtual o presencial, para conversar y acordar el orden de las presentaciones.
- Haz tu propia investigación. Busca información en línea sobre los panelistas más destacados, mira videos y revisa sus cuentas de redes sociales para conocerlos mejor.
- Prepara una lista de preguntas para los oradores.
- Practica preguntas abiertas para que la conversación se mantenga fluida. Las preguntas cerradas conducen a respuestas limitadas, como “sí” o “no”, mientras que las preguntas abiertas motivan la conversación. Algunos ejemplos de preguntas abiertas son: ¿qué piensas acerca de X? o, ¿puedes contarme más de Y?
- Practica un lenguaje corporal amigable, por ejemplo, haz contacto visual, sonríe y exprésate de una forma fácil de entender.
- ✓ **En conjunto con los organizadores de la conferencia, evalúa los riesgos potenciales, analiza y prioriza las formas de mantenerse seguros durante la conferencia.** Asegúrate de:
 - Recibir información de la conferencia y que también la reciban tus padres o cuidadores, en caso de ser necesario. Si eres menor de edad, necesitarás un consentimiento informado de tus padres o cuidadores para asistir a la actividad.
 - Saber que puedes decidir no participar en cualquier momento.
 - Entender tus derechos y saber a quién informar si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a.
 - Considerar tu privacidad y seguridad en tus interacciones en línea y fuera de línea (*ver los consejos sobre la participación en línea*).
 - Tener información clara sobre la logística del viaje y alojamiento.
 - Participar en la elección de un adulto de confianza para acompañarte, especialmente si asistes a una conferencia lejos de tu hogar.
 - Si estás lejos de casa, siempre debes llevar contigo información de contacto para emergencias, incluyendo los datos de tu acompañante adulto, el enlace o punto focal, el hotel y los números de emergencia.

DURANTE la conferencia

- ✓ **Mantente cómodo/a.** Usa ropa cómoda. Considera vestirme en capas para que estés preparado/a para posibles cambios de temperatura.
- ✓ **Cuando actúes como moderador/a o facilitador/a** recuerda conceder tiempo para presentaciones, diálogo central, preguntas y respuestas y agradecimientos finales a los panelistas.
- ✓ **Concéntrate.** Aprovecha el tiempo y las oportunidades que tienes, ya sea como panelista, orador/a o miembro de delegación, para compartir los asuntos centrales de tu tema, así como las acciones clave y preguntas importantes.
- ✓ **Pide a panelistas y organizadores que compartan contigo sus impresiones.** Expresa con claridad los pasos que te gustaría seguir después de la conferencia.
- ✓ **Reúnete, conversa y conecta** para ampliar tus redes de contactos con otros/as adolescentes y adultos durante los momentos formales e informales de la conferencia. Solicita y reúne datos de contacto de las personas que conociste para respaldar la comunicación de seguimiento posterior a la conferencia (*ver los consejos para la ampliación de las redes de contactos*).
- ✓ **Siempre que sea seguro y pertinente, usa tus redes sociales para difundir mensajes.** Asegúrate de aplicar los lineamientos para redes sociales establecidos por los organizadores de la conferencia. Si te sientes cómodo/a, puedes participar en conferencias de prensa, entrevistas o usar redes sociales y aplicaciones de mensajería, como blogs, Twitter, Facebook, Instagram, YouTube o U-Report. Usa los hashtags de la conferencia o alguno de tu creación, siempre que tengan sentido en las redes sociales que estás usando.
- ✓ **Prioriza la seguridad y el bienestar.** Cuéntale a un adulto en quien confíes si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a. Solicita el apoyo que necesitas de los acompañantes adultos y asegúrate de tener siempre los contactos de los organizadores, punto focal y servicios de emergencia, en caso de necesitarlos. (Para la seguridad en línea, ver los consejos sobre la participación en línea).
- ✓ **Viaja seguro/a** con tu acompañante adulto durante la conferencia y usa medios de transporte seguros para regresar a casa después de la conferencia.

DESPUÉS de la conferencia, para estimular una participación responsable

- ✓ **Haz seguimiento y pide retroalimentación** a los organizadores sobre cómo han percibido tu presentación y los mensajes principales.
- ✓ **Recibe una copia de los informes de la conferencia.** Pide a los organizadores que compartan estos informes con los/as representantes adolescentes, asegurando que el lenguaje y los formatos utilizados sean accesibles. Considera consultarles cómo puedes contribuir a que el informe final incluya las perspectivas de los/as adolescentes.
- ✓ **Comparte la retroalimentación que recibiste con tus pares** y otros/as seguidores/as, especialmente con quienes te apoyaron a prepararte para la conferencia. Comparte con tus pares información actualizada sobre el evento, así como los resultados de este y los pasos a seguir.
- ✓ **Reflexiona** acerca de tu participación en la conferencia y los logros alcanzados y aprende de la experiencia: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó bien?, ¿qué se podría hacer diferente la próxima vez?, ¿por qué?, y ¿cómo puedes usar esta experiencia para influir positivamente en los temas que son importantes para ti y tus pares?
- ✓ **Analiza y busca apoyo para emprender iniciativas de seguimiento.** Estudia con tus pares ideas concretas de acción para dar seguimiento y compártelas con adultos que puedan respaldarte en estas iniciativas.

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; así como el equipo de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiania Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booysen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

CONSEJOS PARA ADULTOS SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE ADOLESCENTES* EN EVENTOS DE INCIDENCIA

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para que los adultos apoyen la participación segura y significativa de los/as adolescentes y jóvenes en eventos de incidencia, con énfasis en lo que el personal debería hacer antes, durante y después del evento de incidencia. También se dispone de un apartado complementario dirigido a los/as adolescentes y jóvenes que participan en eventos de incidencia.

Estos consejos prácticos hacen parte de la Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para favorecer su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones prácticas están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los](#)

[niños, niñas y adolescentes](#) de UNICEF (2020), que pretenden garantizar que los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009), para garantizar una participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y ix) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES de los eventos de incidencia

- ✓ **Identificar maneras seguras de involucrar a los/as adolescentes como aliados desde el inicio!**
 - Incluir a los/as adolescentes en el diseño y organización de la agenda del evento de incidencia para hacerla más pertinente, mejorando sus oportunidades de desempeñar roles activos para contribuir e incidir sobre este.
- ✓ **Asignar un enlace o punto focal para comunicarse con los/as adolescentes y realizar las labores regulares de coordinación.**
- ✓ **Garantizar procesos de selección inclusivos y equitativos** que permitan la participación voluntaria de los/as adolescentes más afectados/as por los temas que se tratan.
 - Apoyar la representación y participación de adolescentes de diferentes géneros, edades, capacidades, etnias y contextos, haciendo esfuerzos proactivos para incluir a los/as adolescentes de grupos marginalizados.
 - Motivar a los/as adolescentes para que nombren y elijan representantes de sus redes de contactos, si es pertinente.
- ✓ **Hacer el presupuesto adecuado** para la participación y representación adolescente, que además de los costos de preparación y reuniones de seguimiento, incluya los costos de intercambio de información, traducción, transporte o acompañante adulto, hospedaje y otros apoyos, como ajustes especiales para los/as adolescentes con discapacidad y/o hijos, y costos de telefonía móvil y datos de Internet. Tomar las disposiciones necesarias para asegurar que los/as adolescentes reciban por adelantado los recursos para sus gastos.
- ✓ **Incluir a los/as representantes adolescentes en eventos principales** con tomadores de decisión influyentes, en vez de organizar eventos paralelos o simultáneos. Por ejemplo, se puede apoyar la inclusión de los/as representantes adolescentes en el comité de preparación, en las delegaciones de países y como panelistas u oradores/as en eventos de alto nivel.
- ✓ **Planear con tiempo suficiente**, para asegurar que los preparativos con los/as adolescentes sean adecuados, sobre todo para eventos de incidencia internacionales. Estos requieren una preparación de al menos seis meses para garantizar la elección transparente de representantes adolescentes, consultas y preparativos con los compañeros a quienes representan, así como tiempo suficiente para gestionar los pasaportes, visas, vuelos, etc.
- ✓ **Desarrollar y compartir información de forma transparente** con los/as adolescentes acerca de los antecedentes del evento de incidencia, su propósito y cronograma, el rol previsto y los beneficios potenciales para los/as representantes adolescentes y la audiencia esperada. También indicar cómo será utilizada la información y cómo serán cubiertos ciertos costos relevantes, como transporte, comida, refrigerios, telefonía y acceso a Internet.
- ✓ **Compartir información en formatos accesibles**, fáciles de entender y en el lenguaje local que los/as participantes, sus madres, padres o cuidadores también puedan comprender.
- ✓ **Disponer de servicios de traducción e interpretación, incluyendo lengua de señas, cuando se requiera.**
- ✓ **Respetar los compromisos de tiempo propios de los/as adolescentes** para estudiar, trabajar, recrearse, etc., y planear reuniones preparatorias en los tiempos que más se acomoden a ellos/as. Garantizar una comunicación clara sobre los compromisos ya acordados.
- ✓ **Ofrecer formación a los/as adolescentes sobre la incidencia y garantizar que los/as representantes adolescentes** tengan tiempo para preparar y practicar sus mensajes clave antes del evento. Dar a los/as adolescentes espacio y tiempo para que desarrollen sus mensajes de incidencia, los ajusten a su audiencia/s específica/s y practiquen formas efectivas de presentar sus historias y mensajes (*ver los consejos para adolescentes sobre su participación en eventos de incidencia*).
- ✓ **Ayudar a que los/as participantes se sientan cómodos/as.** De ser posible, ayudar a que los/as adolescentes activistas visiten y conozcan la sede o plataforma en línea en la que se realizarán los eventos clave de incidencia (*ver los consejos prácticos sobre participación en línea*).

- ✓ **Preparar a los adultos** (organizadores y principales responsables de garantizar los derechos) para que respeten a los/as adolescentes y, a través de sus actitudes y lenguaje (verbal y corporal), les demuestren su disposición a escucharlos y tomar en serio sus puntos de vista.
- ✓ **Garantizar que la participación sea segura y sensible a los riesgos.** En conjunto con los/as adolescentes, los organizadores del evento de incidencia deben prever y minimizar los riesgos, garantizando la aplicación sistemática de políticas y procedimientos de salvaguarda de la niñez. Lo anterior, particularmente para eventos que se desarrollan en espacios lejos de casa, lo que incluye:
 - Garantizar la participación voluntaria, con el asentimiento informado de los/as adolescentes y el consentimiento informado de los padres, madres o cuidadores, y asegurar que los individuos sean conscientes de que pueden optar por no participar si cambian de opinión.
 - Reunir la información médica necesaria de los/as adolescentes sobre sus condiciones de salud, los medicamentos que deben tomar o las indicaciones sanitarias por COVID, y garantizar la protección de su información personal.
 - Asegurar que los/as adolescentes tengan expectativas realistas con respecto a sus oportunidades de participación.
- Designar a una persona como punto focal de salvaguarda de la niñez y preparar a los acompañantes adultos para que consideren las necesidades físicas y emocionales de los/as adolescentes. Antes del evento/viaje, los facilitadores y adultos acompañantes deben firmar una declaración de sus responsabilidades.
- Proporcionar los arreglos logísticos y los reembolsos necesarios para que el viaje sea seguro y el hospedaje sea accesible y apropiado¹.
- Proveer seguro de salud y viaje.
- Ofrecer directrices claras para que el viaje sea seguro.
- Prever casos de emergencia, por ejemplo si una persona se pierde, emergencia de salud, desastres naturales, etc.
- Identificar lugares para realizar eventos que sean accesibles para los/as adolescentes con discapacidad (ej.: rampas, pasamanos, baños adaptados) y que dispongan de los espacios necesarios para las actividades de incidencia planeadas.
- Garantizar que los/as adolescentes conozcan sus derechos y sepan a quién informar si se sienten incómodos/as, inseguros/as o enfermos/as. Entregarles una lista corta con números de contacto clave en caso de emergencia.

DURANTE los eventos de incidencia

- ✓ **Asegurar que se brinde el apoyo logístico y administrativo** necesario para garantizar la seguridad durante el viaje, el hospedaje, el acceso a las instalaciones de la conferencia y los lugares de descanso después de las sesiones formales. Asegurar que los/as adolescentes sepan quién es su punto focal, a quién pueden consultar cualquier duda durante el evento y quién debe asegurarse de que los/as adolescentes lleguen a casa sin problemas.
- ✓ **Crear y apoyar oportunidades para que los representantes adolescentes se reúnan y conversen con los adultos influyentes** durante el evento de incidencia.
- ✓ **Alentar a los/as adolescentes a expresar sus puntos de vista, historias y mensajes prioritarios**, ya sea como oradores/as, panelistas, periodistas jóvenes, miembros del comité de elaboración de la declaración o documento final, etc.
- ✓ **Considerar el uso del arte, el teatro y otros métodos** interactivos que prefieran los/as adolescentes para presentar sus mensajes clave de incidencia.
- ✓ **Garantizar el respeto por la diversidad de las experiencias y perspectivas de los/as adolescentes**, que pueden diferir según género, raza, etnia, discapacidad, edad, identidad sexual u otros factores.
- ✓ **Garantizar una participación responsable:**
 - Crear espacios y formatos para que los adultos respondan a los mensajes y solicitudes de los/as adolescentes.
 - Asegurarse de que todas las partes concuerden con los pasos a seguir y tengan expectativas en común.
- ✓ **Aprovechar el potencial de los medios** para intensificar las perspectivas y mensajes de los/as adolescentes. Fomentar la participación voluntaria y segura de los/as adolescentes en conferencias de prensa, entrevistas, redes sociales y aplicaciones de mensajería (ej.: blogs, Twitter, Facebook, Instagram, YouTube o U-Report). Crear hashtags en las redes sociales y promover su uso de forma consistente.
- ✓ **Priorizar la salvaguarda de la niñez y la toma de decisiones**, que se basen en los puntos de vista e intereses de los/as adolescentes (*ver las consideraciones anteriores para garantizar que la participación sea segura y sensible a los riesgos*).

DESPUÉS de los eventos de incidencia, para estimular una participación responsable

- ✓ **Reflexionar y aprender con los/as adolescentes** sobre su participación en el evento de incidencia y el impacto logrado: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó bien y fue desafiante?, ¿qué se podría hacer distinto la próxima vez?, ¿por qué?
- ✓ **Garantizar que se divulguen los informes del evento de incidencia a los/as adolescentes** en formatos y lenguajes accesibles. Siempre que sea posible, garantizar que los/as representantes adolescentes puedan revisar y/o contribuir a los informes para que sus perspectivas reciban la atención que corresponde.
- ✓ **Motivar a los/as representantes adolescentes para que intercambien ideas con sus pares** del grupo que representan y otros/as aliados/as sobre el evento de incidencia, sus resultados y los pasos a seguir.
- ✓ **Garantizar que los formuladores de políticas y/o profesionales intercambien ideas con los/as adolescentes** sobre el alcance de las acciones que han tomado a partir de sus mensajes. Esto puede requerir llamadas, reuniones o correos de seguimiento.
- ✓ **Apoyar las acciones de seguimiento.** Siempre que sea posible, analizar oportunidades de seguimiento a largo plazo e invertir en iniciativas colaborativas de incidencia lideradas por adolescentes.

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; así como el equipo de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiano Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booyesen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

1. En el caso de los eventos internacionales, puede ser necesario realizar solicitudes oportunas relacionadas con los pasaportes/documentos de identidad, visas, vuelos, etc.

CONSEJOS PARA ADOLESCENTES* SOBRE SU PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE INCIDENCIA

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para que los/as adolescentes y jóvenes apoyen la participación y representación significativa (de sus pares) en eventos de incidencia. Los eventos de incidencia están diseñados para influir en políticas o fomentar cambios particulares en prácticas y pueden adoptar diversos formatos. Por ejemplo, organizar una reunión entre los/as representantes de adolescentes trabajadores, sus empleadores y líderes sindicales para negociar mejores prácticas de protección frente a la explotación laboral; una mesa redonda de diálogo entre adolescentes y autoridades de salud acerca de la importancia de divulgar información clara y fácil de entender sobre salud sexual y reproductiva; conmemoración de un día internacional (por ejemplo, el Día Universal del Niño) para difundir mensajes clave.

Estos consejos hacen parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades

específicas. Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los niños, niñas y adolescentes de UNICEF \(2020\)](#), y buscan que los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009), para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES de los eventos de incidencia

✓ Consigue más información:

- Si te invitan a un evento de incidencia, haz preguntas para determinar si tu participación es relevante para ti y para tus intereses.
- Asegúrate de tener información clara sobre los posibles roles que desempeñarán los/as adolescentes –antes y durante el evento– para confirmar tu participación voluntaria.
- Recuerda consultar sobre la logística y los gastos, de tal forma que puedas saber, por ejemplo, si recibirás alguna compensación y/o se cubrirán los costos de viaje e Internet.

✓ Para mejorar la inclusión, representación y participación de los/as adolescentes más afectados por los temas que se tratan en la conferencia, quizás podrías considerar:

- Motivar a los organizadores para que inviten a otros representantes adolescentes de grupos marginalizados.
- Sugerir formas alternativas que propicien la inclusión, por ejemplo, con mensajes en video o participación en línea.
- Consultar con redes más amplias de participación y/u otros/as adolescentes de diferentes contextos para ofrecer distintas perspectivas.
- Dar a otros/as participantes adolescentes la oportunidad de representar a sus pares, si ya has participado en eventos similares.
- Promover la elección de representantes de grupos liderados por adolescentes, generando oportunidades de representación desde la diversidad de género, edad, raza, etnia, discapacidad, etc.

✓ Intercambia ideas y sugerencias para ayudar en el diseño de la agenda y metodología del evento de incidencia, de tal forma que responda a los intereses y necesidades de los/as adolescentes. Por ejemplo, si la ocasión lo permite, puedes:

- Involucrarte en los equipos principales de planificación.
- Considerar el uso de métodos creativos, lenguajes artísticos o medios digitales, para expresar los puntos de vista, ideas y mensajes prioritarios.

✓ Aprovecha todas las oportunidades para reunir los puntos de vista de tus pares y prepararte para representarlos de la mejor manera. Si es posible, reúnete con otros/as adolescentes afectados/as por el tema a ser tratado en el evento de incidencia para que compartan sus experiencias e ideas. También pueden:

- Comentar y priorizar los temas/problemas más importantes.
- Explorar y analizar las causas del problema prioritario y las soluciones potenciales.
- Identificar las partes interesadas sobre las que desean influir durante el evento.
- Pensar en cómo adaptar el mensaje de incidencia a los intereses de la audiencia específica del evento y definir los argumentos de respaldo.
- Identificar las historias que ilustran el tema prioritario y el o los mensajes de incidencia, ya que las personas se conectan y se sienten motivadas a actuar cuando escuchan historias persuasivas y emotivas.

✓ **Busca apoyo y/o formación para prepararte para el evento de incidencia.**

- Practica juegos de roles u otros métodos para preparar tu rol de incidencia, como orador/a, etc.
- Si es pertinente, busca videos en línea sobre el tema a tratar y sobre habilidades de incidencia para que te sientas más cómodo/a al desarrollar y compartir tus mensajes clave.

✓ **En conjunto con los organizadores del evento, evalúa los riesgos potenciales, analiza y prioriza las formas de mantenerte seguro/a durante las actividades de incidencia.** Asegúrate de:

- Recibir información de la conferencia y que también la reciban tus padres o cuidadores, en caso de ser necesario. Si eres menor de edad, necesitarás un consentimiento informado de tus padres o cuidadores para asistir al evento.

- Saber que puedes decidir no participar en cualquier momento.
- Entender tus derechos y saber a quién informar si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a.
- Considerar tu privacidad y seguridad en tus interacciones en línea y fuera de línea (*ver los consejos sobre la participación en línea*).
- Tener información clara sobre la logística del viaje y el alojamiento.
- Participar en la elección del adulto de confianza que te acompañará, especialmente si asistes a una reunión lejos de tu hogar.
- Si estás lejos de casa, siempre debes llevar contigo información de contacto de tu enlace o punto focal y de los servicios de emergencia.

DURANTE los eventos de incidencia

✓ **Mantente cómodo/a.** Usa ropa cómoda. Considera vestirti en capas de forma que estés preparado/a para posibles cambios de temperatura.

✓ **Preséntate y ayuda a generar un ambiente respetuoso y colaborativo** en el que cada individuo pueda expresar sus puntos de vista libremente y ser escuchado.

✓ **Reúnete y conversa con las personas adecuadas.** Identifica y encuentra maneras de compartir tus mensajes de incidencia con las personas sobre las que más quieres influir.

✓ **Concéntrate.** Aprovecha las oportunidades que tienes disponibles, ya sea como panelista, orador/a o miembro de delegación, para compartir tu historia, enfocándote en el problema principal, y las soluciones y solicitudes clave.

✓ **Entiende los puntos finales acordados.** En la medida de lo posible, intenta conocer los puntos finales acordados y los siguientes pasos en el proceso de incidencia para asegurar que te sientes satisfecho/a o al menos son claros para ti.

✓ **Mobiliza a seguidores en redes informales de colaboración.** Solicita y reúne datos de contacto de otros/as representantes adolescentes y adultos para apoyar las labores de comunicación de seguimiento al evento (*ver los consejos útiles sobre redes de contactos*).

✓ **Si es seguro y pertinente, usa los medios** para difundir mensajes. Asegúrate de entender lo que los organizadores recomiendan en relación con las redes sociales. Si te sientes cómodo/a, considera participar en conferencias de prensa, entrevistas o usar redes sociales y aplicaciones de mensajería (ej.: blogs, Twitter, Facebook, Instagram, YouTube o U-Report) para difundir tus historias y mensajes y movilizar nuevos seguidores. Cuando sea necesario, usa los hashtags del evento de manera consistente.

✓ **Prioriza la seguridad y el bienestar.** Cuéntale a un adulto de confianza si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a. Solicita el apoyo que necesitas de los acompañantes adultos y asegúrate de tener siempre los contactos de los organizadores, punto focal y servicios de emergencia, en caso de necesitarlos. (*Para la seguridad en línea, ver los consejos sobre participación en línea*).

DESPUÉS de los eventos de incidencia, para estimular una participación responsable

✓ **Haz seguimiento y consulta con adultos interesados e influyentes** sobre cómo han percibido tus mensajes de incidencia.

✓ **Participa en los informes.** Identifica oportunidades para contribuir al informe final y pídele a los organizadores que compartan los informes y notas clave con los/as demás representantes adolescentes, utilizando formatos y lenguajes accesibles.

✓ **Comparte la retroalimentación que recibiste con tus pares** y otros/as seguidores/as, especialmente con quienes te apoyaron a prepararte para la conferencia. Comparte información actualizada sobre el evento, así como los resultados y los pasos a seguir.

✓ **Reflexiona acerca de tu participación en la conferencia** y los logros alcanzados y aprende a partir de esa experiencia: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó bien?, ¿qué se podría hacer de manera diferente la próxima vez?, ¿por qué?, y ¿cómo puedes usar esta experiencia para influir positivamente en los temas que son importantes para ti y tus pares?

✓ **Analiza y busca apoyo para emprender iniciativas de seguimiento.** Estudia con tus pares ideas concretas de acción para dar seguimiento y compártelas con adultos que puedan respaldarte en estas iniciativas.

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; así como el equipo de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiania Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booysen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

CONSEJOS PARA ADULTOS SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE ADOLESCENTES* EN CAMPAÑAS

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para que los adultos apoyen la participación segura y significativa de los/as adolescentes y jóvenes en campañas, con énfasis en lo que se debe hacer antes, durante y después de estas. También se dispone de un apartado complementario dirigido a los/as adolescentes y jóvenes que participan en campañas.

Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los niños, niñas y adolescentes](#) de UNICEF (2020), y pretenden garantizar que

los/la adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009), para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES del lanzamiento de la campaña

- ✓ **Identificar formas seguras de involucrar a los/as adolescentes desde el inicio!**
 - Garantizar que la participación sea segura y sensible al riesgo (*ver las consideraciones de salvaguarda a continuación*).
- ✓ Incluir a los/as adolescentes en el comité de planificación de tal forma que puedan incidir sobre la agenda y el diseño de la campaña para hacerla más pertinente, aumentando las oportunidades de participación adolescente en línea o fuera de línea.
- ✓ **Trabajar en equipo con los/as adolescentes** ya sea como organizadores/as de campaña, activistas, periodistas, influenciadores/as, diseñadores/as, etc.
- ✓ **Asignar un enlace o punto focal** para comunicarse con los/as adolescentes y realizar las labores regulares de coordinación.
- ✓ **Garantizar procesos de selección inclusivos y equitativos** que permitan la participación voluntaria de los/as adolescentes, en especial de los más afectados por los temas que se van a tratar en la campaña.
 - Apoyar la representación y participación de adolescentes de diferentes géneros, edades, capacidades, etnias y contextos, haciendo esfuerzos proactivos para incluir a los/as adolescentes de grupos marginalizados.
 - Motivar a los/as adolescentes para que nombren y elijan a sus propios representantes, en los casos que se considere pertinente.
- ✓ Contar con el presupuesto adecuado para la participación y representación adolescente, considerando, por ejemplo, los costos de reuniones preparatorias y de seguimiento, intercambio de información, traducción o interpretación, transporte y hospedaje (así como de los acompañantes adultos), costos de apoyo (por ejemplo para cubrir necesidades de niños/as y adolescentes con discapacidad y/o con hijos/as, servicios de telefonía móvil o datos de Internet, entre otros). Garantizar la disponibilidad de fondos y capacidad de pago para entregar los recursos a los/as adolescentes de forma anticipada.
- ✓ **Planear con tiempo suficiente** para asegurar que los preparativos con los/as representantes adolescentes sean adecuados. Las conferencias internacionales requieren una preparación previa de al menos seis meses para garantizar la selección transparente de adolescentes, consultas y preparaciones con los grupos a los que representan, preparativos y tiempo suficiente para tramitar pasaportes, visas, vuelos, etc.
- ✓ **Desarrollar y compartir información transparente y clara** para los/as adolescentes acerca del contexto de la campaña, su propósito y cronograma, el rol previsto de los/as representantes adolescentes, la audiencia objetivo y los beneficios potenciales para los/as adolescentes. También indicar cómo será utilizada la información y cómo serán cubiertos ciertos costos relevantes, como transporte, comida, refrigerios, acceso a Internet y compensación de los/as adolescentes, etc.
- ✓ **Compartir información en formatos accesibles**, fáciles de entender y en el lenguaje local que los/as participantes, sus madres, padres o cuidadores también puedan comprender.
- ✓ **Respetar los compromisos de tiempo propios de los/as adolescentes** para estudiar, trabajar, recrearse, etc., y planear reuniones preparatorias y actividades de campaña en los momentos que más se acomoden a ellos/as. Garantizar una comunicación clara sobre los compromisos acordados.
- ✓ **Apoyar y ofrecer formación que prepare a los/as adolescentes** para actuar como defensores/as, organizadores/as, activistas, etc. Dar a los/as adolescentes el espacio y tiempo necesarios para reunirse con sus compañeros/as a fin de desarrollar y compartir sus propias ideas y experiencias con las que puedan alimentar e incidir sobre el objetivo, lema o eslogan y actividades de la campaña, y la adaptación de los mensajes a las audiencias específicas sobre las que pretenden influir (*ver los consejos para adolescentes sobre su participación en campañas*).
- ✓ **Garantizar que la participación sea segura y sensible al riesgo.** En conjunto con los/as adolescentes, prever y minimizar los riesgos, garantizando la implementación sistemática de políticas y procedimientos de salvaguarda de la niñez. Esto incluye:

- Garantizar la participación voluntaria, con el asentimiento informado de los/as adolescentes y el consentimiento informado de los padres, madres o cuidadores, y asegurarse de que ellos/as son conscientes de que pueden optar por no participar si cambian de opinión.
- Reunir la información médica necesaria de los/as adolescentes sobre sus condiciones de salud, los medicamentos que deben tomar o las indicaciones sanitarias por COVID, y garantizar la protección de su información personal.
- Evaluar los riesgos asociados con todas las actividades potenciales de la campaña, como manifestaciones, peticiones, boicot, representación teatral o participación en programas de radio, y planear formas de reducir los riesgos. Si se estima que una actividad de campaña podría causar daño a los/as adolescentes, se deben identificar maneras de minimizar el daño/riesgo o considerar una actividad alternativa que sea más segura.
- Considerar las necesidades físicas y emocionales de los/as adolescentes.
- Establecer expectativas realistas y garantizar que los/as adolescentes están preparados/as para sentirse algo decepcionados/as si los cambios esperados no se logran dentro del marco de tiempo anticipado.
- Asignar un punto focal de salvaguarda de la niñez y realizar los preparativos con los adultos acompañantes.
- Asegurar la logística y los reembolsos necesarios para que los viajes de los/as adolescentes sean seguros y accesibles y se disponga de instalaciones seguras para ellos y ellas.
- Prever posibles situaciones de emergencia, por ejemplo, pérdida de un/a participante, emergencia de salud, desastre natural, etc.
- ✓ Identificar que los espacios de campaña que sean accesibles para los/as adolescentes con discapacidad al disponer de rampas, pasamanos, baños accesibles, entre otros ajustes.
- ✓ Garantizar que los/as adolescentes conocen sus derechos y saben a quién informar si se sienten incómodos/as, inseguros/as o enfermos/as. Entregarles una lista corta con los números de contacto clave en caso de emergencia.
- ✓ Facilitar que los/as participantes se sientan más cómodos/as. Siempre que sea posible, permitir que los/as activistas adolescentes visiten o se familiaricen con el lugar de la campaña (*ver los consejos útiles sobre la participación en línea*).

DURANTE la campaña

- ✓ **Garantizar el apoyo logístico y administrativo necesario** para viajes seguros y el acceso a las instalaciones durante las actividades de campaña. Asegurar que los/as adolescentes sepan quién es su punto focal, a quién pueden consultar cualquier duda y quién debe asegurarse de que llegan a casa sin problemas, después de las actividades de campaña.
- ✓ **Facilitar que los/as adolescentes implementen sus actividades de campaña de manera creativa** y como les parezca más apropiado (ej.: expresiones artísticas, arte dramático o medios digitales).
- ✓ **Apoyar que los/as adolescentes expresen sus puntos de vista, sus historias y mensajes prioritarios**, ya sea como organizadores/as, oradores/as, periodistas, miembros de grupos de trabajo, etc.
- ✓ **Garantizar el respeto por la diversidad de las experiencias y perspectivas de los/as adolescentes**, que pueden diferir según factores de género, raza, etnia, discapacidad, edad, identidad sexual u otros factores.
- ✓ **Garantizar una participación responsable:**
 - Crear y apoyar oportunidades para que los/as representantes adolescentes se reúnan y compartan con personas influyentes durante la campaña.
 - Construir espacios y formatos de interacción para que los adultos respondan a los mensajes y solicitudes de los/as adolescentes.
 - Articular los pasos a seguir, asegurando que todas las partes interesadas concuerden y tengan expectativas similares.
 - Aprovechar el potencial de los medios para amplificar las perspectivas y mensajes de los/as adolescentes. Fomentar la participación voluntaria y segura de los/as adolescentes en conferencias de prensa, entrevistas, uso de redes sociales, aplicaciones y herramientas de mensajería (ej.: blogs, Twitter, Facebook, Instagram, YouTube o U-Report). Crear hashtags para las redes sociales y promover su uso de forma consistente.
 - Priorizar la salvaguarda de la niñez y la toma de decisiones basada en las perspectivas y el interés superior de los/as adolescentes (*ver las consideraciones para garantizar que la participación sea segura y sensible a los riesgos*).

DESPUÉS de la campaña para estimular una participación responsable

- ✓ **Reflexionar y aprender con los/as adolescentes** sobre su participación en la campaña y los impactos que lograron: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó bien o fue desafiante?, ¿qué se podría hacer de forma diferente la próxima vez?, y ¿por qué?
- ✓ **Garantizar que los formuladores de políticas y/o profesionales intercambien ideas con los/as adolescentes** sobre el alcance de las acciones que han tomado a partir de sus mensajes. Esto puede requerir llamadas, reuniones o correos de seguimiento.
- ✓ **Garantizar la divulgación de los informes de la campaña** a los/as adolescentes en formatos accesibles, utilizando recursos visuales y un lenguaje conciso y fácil de entender. Siempre que sea posible, garantizar que los/as representantes adolescentes puedan contribuir y/o revisar los borradores e informes finales para asegurar que sus perspectivas hayan recibido la debida atención.
- ✓ **Motivar a los/as representantes adolescentes** para que compartan con los pares a quienes representaron y otros aliados, sus apreciaciones sobre la campaña, sus resultados y los pasos a seguir.
- ✓ **Apoyar actividades de seguimiento.** Explorar, en la medida de lo posible, oportunidades de seguimiento e inversión a más largo plazo con acciones colaborativas o iniciativas de campaña lideradas por adolescentes.

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; así como el equipo de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiania Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booysen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

CONSEJOS PARA ADOLESCENTES* SOBRE SU PARTICIPACIÓN EN CAMPAÑAS

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para apoyar la participación y representación significativa de los/as adolescentes y jóvenes en campañas. Una campaña es cuando las personas trabajan de una manera organizada y activa para lograr una meta particular, generalmente de tipo social o político. Una campaña con frecuencia se desarrolla en un periodo y puede desarrollar diferentes actividades para intentar influir hacia el cambio.

Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los niños, niñas y](#)

[adolescentes de UNICEF \(2020\)](#), y pretenden garantizar que los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009) para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES del lanzamiento de la campaña

- ✓ **Identifica los asuntos más pertinentes e importantes para ti.** Piensa en lo que más te gustaría cambiar y mejorar en tu colegio/comunidad/sociedad.
- ✓ **Consigue más información:**
 - Si te invitan a participar en una campaña, haz preguntas para determinar si tu participación es relevante para ti y tus intereses: ¿cómo te beneficiarás al participar en esta campaña?
 - Asegúrate de tener información clara sobre los posibles roles que tendrán los/as adolescentes –antes y durante la campaña– para confirmar tu participación voluntaria.
- ✓ Recuerda consultar sobre la logística y los gastos. Por ejemplo, ¿cómo se cubrirán los costos de viajes y acceso a Internet?
- ✓ **Identifica cómo puedes fomentar una participación inclusiva que involucre a los/as adolescentes más marginalizados y más afectados** por el tema de la campaña y llegue a adolescentes sin distinción de género, edad, capacidades y contextos. Quizás podrías considerar:
 - Motivar a los organizadores para que inviten a otros representantes adolescentes de grupos marginalizados y organizaciones lideradas por adolescentes, especialmente las que representan a distintos géneros, capacidades, razas, etnias, identidades sexuales y grupos etarios.
 - Sugerir formas alternativas que propicien la inclusión, por ejemplo, con mensajes en video o plataformas de participación en línea.
- ✓ Consultar con redes más amplias de participación y otros/as adolescentes de diferentes contextos para proporcionar distintas perspectivas.
- ✓ **Comparte tus ideas y sugerencias durante el diseño de la campaña** de manera que esta responda a tus intereses y necesidades. Por ejemplo, puedes:
 - Compartir ideas nuevas e innovadoras para movilizar e involucrar a tus pares, analizando potenciales alternativas en el uso de lenguajes artísticos o medios digitales para expresar puntos de vista, ideas y mensajes prioritarios.
 - Identificar diferentes maneras para lograr que los/as adolescentes formen parte de la campaña, considerando opciones que requieran una contribución mínima de tiempo y otras que impliquen una participación a largo plazo para quienes tengan más tiempo e interés.
- ✓ **Aprovecha todas las oportunidades para reunir los puntos de vista de tus pares y representarlos lo mejor que puedas.** Si eres un/a representante que va a hablar en nombre de tus pares, pide apoyo a los organizadores para agendar reuniones con tus pares, especialmente con los más afectados por el tema de la campaña.
- ✓ **Investiga y planifica la campaña**, trabajando en conjunto con adultos y adolescentes para:
 - Analizar las causas del problema prioritario. Por ejemplo, utilizar un árbol de problemas para explorar las causas subyacentes e identificar las diferentes formas como el problema afecta a los niños, niñas y adolescentes, así como a las familias y la sociedad.
 - Proponer soluciones e identificar aliados/as. Identificar acciones prácticas que las personas pueden llevar a cabo para abordar el problema y llegar a simpatizantes que se podrían unir a la campaña.
 - Identificar a las partes interesadas de la campaña sobre las que se quiere influir, considerando cómo ajustar los mensajes para incidir en las audiencias específicas.
 - Establecer metas de campaña realistas y planificar las actividades. Crear un logotipo y eslogan de campaña. Identificar “victorias rápidas”, es decir, las acciones que los tomadores de decisión pueden adoptar fácilmente para mejorar la situación y que se pueden aprovechar para exigir resultados más ambiciosos.

- ✓ **Busca apoyo y/o formación para desempeñar los roles y las actividades de campaña**, si lo consideras necesario. Por ejemplo, podrías solicitar capacitación para hablar en público (*ver los consejos útiles sobre oratoria*) o sobre seguridad en línea (*ver los consejos sobre la participación en línea*).
- ✓ **En conjunto con los organizadores, evalúa los riesgos potenciales, analiza y prioriza las formas de mantenerte seguro/a durante la campaña.** Asegúrate de:
 - Recibir información de la campaña y compartirla de manera regular con padres, madres o cuidadores, en caso de ser necesario. Si eres menor de edad, necesitarás un consentimiento informado de tus padres o cuidadores para participar en la actividad.
 - Evaluar los riesgos asociados con todas las actividades potenciales de la campaña, como manifestaciones, peticiones, boicot, representación teatral o participación en programas de radio, y planear las formas de reducir los riesgos. Si estimas que una actividad de campaña puede causarte daño, debes identificar las maneras de minimizar el daño o considerar una actividad alternativa que sea más segura.
- Tener expectativas realistas y estar preparado/a para sentirte decepcionado/a si los cambios esperados no se logran en los plazos previstos.
- Entender tus derechos y saber a quién informar si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a.
- Disponer de medios seguros para desplazarte desde y hacia las actividades de campaña.
- Considerar tu privacidad y seguridad en las interacciones en línea y fuera de línea (*ver los consejos sobre la participación en línea*).
- Si estás lejos de casa, debes llevar los datos de tu enlace o punto focal y los números de emergencia.

DURANTE la campaña

- ✓ **Mobiliza a tus pares.** La unión hace la fuerza. Trabaja con tus pares y aliados para apoyar tu causa. Conéctate con diferentes grupos locales para formar parte de una campaña más amplia (*ver los consejos sobre la ampliación de las redes de contactos*).
- ✓ **Comparte y utiliza enfoques creativos**, como lenguajes artísticos o medios digitales para movilizar a simpatizantes. Además, comparte tus historias y mensajes prioritarios.
- ✓ **Identifica oportunidades para reunirte y compartir con personas influyentes** durante la campaña.
- ✓ **Pide a los adultos que respondan a los mensajes y solicitudes** de los/as adolescentes y que compartan sus compromisos de acción.
- ✓ **Siempre que sea seguro y pertinente, usa los medios de comunicación para difundir tus mensajes de campaña.** Si te sientes seguro/a, puedes participar en conferencias de prensa o entrevistas con periodistas. Usa las redes sociales (ej.: blogs, Twitter, Facebook, Instagram, YouTube) y contacta a personas influyentes en redes sociales para difundir tus mensajes principales, historias y eslogan. Usa los hashtags de la campaña en las redes de forma consistente.
- ✓ **Prioriza la seguridad y el bienestar.** Cuéntale a un adulto en quien confíes si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a. Solicita el apoyo que necesitas de los acompañantes adultos. (Para seguridad en línea, ver los consejos sobre la participación en línea).

DESPUÉS de la campaña, para estimular una participación responsable

- ✓ **Haz seguimiento y pide retroalimentación a personas adultas e influyentes** sobre cómo han percibido tus mensajes de campaña.
- ✓ **Contribuye a los informes de la campaña.** En caso de que se esté preparando un informe de campaña, identifica maneras de contribuir para asegurarte que se incluyan las perspectivas de los/as adolescentes.
- ✓ **Intercambia ideas con los pares y aliados** que se unieron a la campaña. Desarrolla y comparte informes de campaña claros y accesibles.
- ✓ **Reflexiona acerca** de tu participación en la campaña y aprende de la experiencia: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó bien?, ¿qué se podría hacer de manera diferente la próxima vez?, ¿por qué? y ¿cómo puedes aprovechar esta experiencia para influir positivamente en los temas que son importantes para ti y tus pares?
- ✓ **Analiza y busca apoyo** para emprender iniciativas de seguimiento. Analiza con tus pares ideas concretas de acción para dar seguimiento y compártelas con adultos que puedan respaldarte en estas iniciativas.

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; así como el equipo de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiania Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booysen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

CONSEJOS PARA ADULTOS SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE ADOLESCENTES* EN DIÁLOGOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS CON AUTORIDADES

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para que los adultos apoyen la participación segura y significativa de los/as adolescentes y jóvenes en diálogos de políticas públicas con autoridades, con énfasis en lo que se debe hacer antes, durante y después los diálogos. También se dispone de un apartado complementario dirigido a los/as adolescentes y jóvenes que participan en diálogos de políticas públicas.

Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los niños, niñas](#)

y [adolescentes](#) de UNICEF (2020), y buscan garantizar que los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009) para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas

ANTES del diálogo de política pública

✓ **Identificar formas apropiadas de involucrar a los/as adolescentes como aliados desde el inicio!**

- Involucrar a los/as adolescentes para que ayuden a definir la agenda, diseñar las sesiones del diálogo de política pública, decidir a quién invitar y ayudar con la asignación de tiempo y los enfoques.

✓ **Abogar por sesiones de trabajo regulares** entre los formuladores de política y las/as representantes adolescentes, en lugar de reuniones puntuales, para aumentar las oportunidades de participación respetuosa y responsable.

✓ **Asignar un enlace o punto focal** para comunicarse con los/as adolescentes, proporcionarles información y realizar las labores regulares de coordinación.

✓ **Garantizar procesos de selección inclusivos y equitativos** que permitan la participación voluntaria de los/as adolescentes más afectados por los temas de política que se abordan en los diálogos.

- Apoyar la representación y participación de adolescentes sin distinción de diferentes género, edad, capacidades, etnia y contextos, haciendo esfuerzos proactivos para incluir adolescentes de los grupos más marginalizados.
- Motivar a los/as adolescentes para que nombren y elijan representantes de sus redes de contactos, en los casos que se considere pertinente.

✓ **Contar con el presupuesto adecuado para la participación y representación adolescente**, considerando, por ejemplo, los costos de reuniones preparatorias y de seguimiento, intercambio de información, traducción o interpretación, transporte y hospedaje (que incluya a los acompañantes adultos), o costos de apoyo, por ejemplo, para cubrir las necesidades de niños/as y adolescentes con discapacidad y/o con hijos/as, servicios de telefonía móvil o datos de Internet, entre otros. Garantizar la disponibilidad de fondos y la capacidad de pago para entregar los recursos a los/as adolescentes por adelantado.

✓ **Desarrollar y compartir información** de forma transparente con los/as adolescentes acerca de los antecedentes del diálogo de políticas, su propósito y cronograma, lo que se ha previsto para la audiencia y el posible rol de los/as representantes adolescentes, así como los beneficios potenciales para ellos y ellas. También indicar cómo será utilizada la información y cómo se cubrirán ciertos costos relevantes, como transporte, comida, refrigerios, acceso a teléfono e Internet y compensación de los/as adolescentes, etc.

✓ **Compartir información en formatos accesibles**, fáciles de entender y en el lenguaje local que los/as participantes y sus madres, padres o cuidadores puedan comprender.

✓ **Disponer de servicios de traducción e interpretación**, incluyendo lengua de señas, cuando se requiera.

✓ **Centrarse en llegar a las personas apropiadas**. Identificar las opiniones de los/as adolescentes con potencial para influir en las personas que pueden lograr cambios en las políticas y las prácticas relacionadas con los temas que afectan a los/as adolescentes.

✓ **Respetar los compromisos de tiempo propios de los/as adolescentes** para estudiar, descansar, recrearse, etc., y planear reuniones preparatorias en los momentos que más se acomoden a ellos y ellas, considerando múltiples opciones cuando se agenden reuniones. Garantizar una comunicación clara sobre los compromisos acordados.

✓ **Garantizar que los/as representantes adolescentes tienen tiempo para prepararse** antes de reunirse con los formuladores de políticas. Además de tiempo y espacio, darles formación y acompañamiento cuando lo requieran, para:

- Discutir e identificar sus mensajes clave los que quieren mejorar las políticas y prácticas.
- Analizar por qué esas mejoras son importantes y preparar argumentos de respaldo.
- Fortalecer sus habilidades de comunicación, presentación y negociación.

- ✓ **Preparar y formar a los adultos** (organizadores y formuladores de políticas) para que construyan un espacio seguro y respetuoso donde los/as adolescentes participen. Promover las actitudes y el lenguaje (verbal y corporal) apropiado, que demuestre su disposición para escuchar a los/as adolescentes y tomar en serio sus puntos de vista.
- ✓ **Garantizar que la participación sea segura y sensible a los riesgos.** En conjunto con los/as adolescentes, prever y minimizar los riesgos, garantizando la implementación sistemática de políticas y procedimientos de salvaguarda de la niñez. Esto incluye:
 - Garantizar la participación voluntaria, con el asentimiento informado de los/as adolescentes y el consentimiento informado de padres, madres o cuidadores, y asegurar que ellos y ellas son conscientes de que pueden optar por no participar si cambian de opinión.
 - Evaluar los riesgos asociados a la participación directa con las autoridades y buscar maneras de reducir esos riesgos.
 - Asegurar que los/as adolescentes tengan expectativas realistas con respecto a su participación.
- Asignar un punto focal de salvaguarda de la niñez y preparar a los adultos acompañantes para tener en cuenta las necesidades físicas y emocionales de los/as adolescentes.
- Asegurar la logística y los reembolsos necesarios para que los viajes de los/as adolescentes sean seguros¹ y accesibles y se disponga de instalaciones seguras para ellos y ellas.
- Identificar los espacios que son accesibles para adolescentes con discapacidad, pues disponen de rampas, pasamanos y baños adaptados, entre otros ajustes.
- Garantizar que los/as adolescentes conocen sus derechos y saben a quién informar si se sienten incómodos/as, inseguros/as o enfermos/as. Proporcionarles una lista con los números de contacto en caso de emergencia.
- ✓ **Ayudar a que los/as participantes se sientan cómodos/as.** Siempre que sea posible, facilitar que los/as representantes adolescentes visiten o se familiaricen con el lugar donde se llevará a cabo el diálogo de política pública o con la plataforma en línea (*ver los consejos útiles sobre participación en línea*).

DURANTE el diálogo de política pública

- ✓ **Garantizar el apoyo logístico y administrativo necesario.** Asegurar que los/as adolescentes saben quién es su punto focal, con quién pueden consultar cualquier duda, y quién debe asegurarse de que llegan a casa sin problemas, en caso de viaje.
- ✓ **Facilitar que las sesiones de trabajo sea amigables y colaborativas,** garantizando:
 - Actividades para romper el hielo y conocerse.
 - El respeto por los diferentes puntos de vista y la construcción de confianza.
 - El tiempo suficiente para las conversaciones entre los/as participantes, incluyendo los intercambios en grupos pequeños durante los descansos.
 - La posibilidad de usar un lenguaje creativo y metodologías para expresar los puntos de vista.
- ✓ **Garantizar el respeto por la diversidad de las experiencias y perspectivas de los/as adolescentes,** que pueden diferir según factores de género, raza, etnia, discapacidad, edad, identidad sexual, entre otros.
- ✓ **Garantizar una participación responsable:**
 - Crear espacios y formatos para que los adultos respondan a las solicitudes y los mensajes de los/as adolescentes.
 - Asegurar que todas las partes interesadas estén de acuerdo en los pasos a seguir y tengan expectativas similares.
- ✓ **Priorizar la salvaguarda de la niñez y la toma de decisiones** basadas en las perspectivas y el interés superior de los/as adolescentes (*ver las consideraciones anteriores para garantizar que la participación sea segura y sensible al riesgo*).

DESPUÉS del diálogo de política pública, para estimular la participación responsable

- ✓ **Reflexionar y aprender con los/as adolescentes sobre su participación** y los posibles efectos en el diálogo de política pública: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó bien o fue desafiante?, ¿qué se podría hacer de forma diferente la próxima vez?, y ¿por qué?
- ✓ **Motivar a los/as representantes adolescentes** para que compartan con sus pares del grupo a quienes representan y otros aliados sus apreciaciones sobre el diálogo de política, sus resultados y los pasos a seguir.
- ✓ **Garantizar que los formuladores de políticas y/o profesionales intercambien ideas con los/as adolescentes sobre el alcance de las acciones que han tomado a partir de sus mensajes. Esto puede requerir llamadas, reuniones o correos de seguimiento.**
- ✓ **Apoyar actividades de seguimiento.** Explorar, en la medida de lo posible, oportunidades de seguimiento e inversión a más largo plazo en acciones colaborativas o iniciativas de incidencia lideradas por adolescentes.

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, con base en los consejos y retroalimentación de los/as representantes juveniles Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; y el personal de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiania Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booysen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

1. En el caso de los eventos internacionales, puede ser necesario realizar solicitudes oportunas relacionadas con los pasaportes/documentos de identidad, visas, vuelos, etc.

CONSEJOS PARA ADOLESCENTES* SOBRE SU PARTICIPACIÓN EN DIÁLOGOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS CON AUTORIDADES

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para que los/as adolescentes y jóvenes apoyen la participación y representación significativa de sus pares en diálogos de políticas públicas con autoridades. Los diálogos de políticas públicas son reuniones con un propósito específico, que involucran a personas que desarrollan o actualizan políticas públicas y otras partes interesadas en compartir sus puntos de vista y sugerencias. El propósito de un diálogo de política pública es proponer mejoras en una política específica y/o a la manera como se implementa y monitorea.

Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas.

Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los niños, niñas y adolescentes de UNICEF \(2020\)](#) y pretenden garantizar que los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [Modelo de Lundy].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009) para garantizar una participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES del diálogo de política pública

✓ Consigue más información:

- Si te invitan a participar de un diálogo de políticas públicas, haz preguntas para determinar si tu participación es relevante para ti y tus intereses. Evalúa, ¿cómo te beneficiarás al participar en este diálogo?
- ✓ Asegúrate de tener información clara de los posibles roles que los/as adolescentes tendrán antes y durante el diálogo de política pública para confirmar tu participación voluntaria.
- ✓ Recuerda consultar sobre la logística y los gastos, por ejemplo, ¿cómo se cubrirán los costos de viajes y acceso a Internet?
- ✓ Para mejorar la inclusión, representación y participación de los/as adolescentes más afectados por los temas que se van a tratar en el diálogo de política pública, quizás podrías considerar:
- ✓ Motivar a los organizadores para que inviten a otros representantes adolescentes de los grupos más marginalizados.
- ✓ Sugerir formas alternativas que propicien la inclusión, por ejemplo, con mensajes en video o participación en línea.
- ✓ Consultar con redes más amplias de participación y otros/as adolescentes de diferentes contextos para ofrecer distintas perspectivas.
- ✓ Promover la elección de representantes de grupos liderados por adolescentes, ofreciendo oportunidades de representación desde la diversidad de género, edad, etnia, discapacidad, etc.
- ✓ **Intercambia ideas y sugerencias para el diseño de la agenda y la metodología del diálogo, de tal forma que responda** a los intereses y necesidades de los/as adolescentes. Por ejemplo, puedes:
 - Involucrarte en los principales equipos de planificación.

- ✓ Considerar el uso de métodos creativos o lenguajes artísticos a fin de expresar los puntos de vista, ideas y mensajes prioritarios para estimular un diálogo en torno a tus preocupaciones prioritarias.
- ✓ **Aprovecha todas las oportunidades para reunir los puntos de vista de tus pares y prepárate para representarlos de la mejor manera.** Si eres un/a representante que hablará en nombre de tus pares, pídele a los adultos que te ayuden a agendar reuniones preparatorias con tus pares, especialmente con quienes se encuentren más afectados por el tema que va a abordar la política. Juntos pueden:
 - Discutir por qué la política es importante.
 - Reflexionar sobre cómo la política afecta a los/as adolescentes de diferentes contextos. ¿De qué manera la política afecta a los/as adolescentes según su género, edad, discapacidad, raza, etnia, ingresos familiares, nivel educacional, etc.?
 - Discutir e identificar cuáles son los cambios específicos con los que se puede mejorar la política y las prácticas.
 - De ser posible, recolectar datos, hechos e historias para respaldar las recomendaciones.
- ✓ **Busca apoyo y/o formación** para reforzar tus habilidades de comunicación, negociación y resolución de problemas (*ver los consejos sobre oratoria, participación adolescente en eventos de incidencia y participación adolescente en la revisión de documentos*).
- ✓ En conjunto con los organizadores, evalúa los riesgos potenciales de tu participación, analiza y prioriza formas para mantenerte seguro/a. Asegúrate de:
- ✓ Recibir información sobre el diálogo de política y que también la reciban padres, madres o cuidadores, en caso de ser necesario. Si eres menor de edad, necesitarás un consentimiento informado de tus padres o cuidadores para asistir a la actividad.

- ✓ Entender tus derechos y saber a quién informar si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a.
- Cuidar tu privacidad y seguridad cuando participas en línea y fuera de línea (ver los consejos sobre la participación en línea).
- Tener información clara sobre los arreglos para el transporte hacia y desde el lugar donde se realizará la sesión de diálogo.
- Llevar contigo los datos de contacto de tu enlace o punto focal, así como los números de los servicios de emergencia, si estás lejos de tu hogar.

DURANTE el diálogo de política pública

- ✓ **Mantente cómodo/a. Usa ropa cómoda.** Considera vestirme en capas para que estés preparado/a para posibles cambios de temperatura.
- ✓ **Preséntate y ayuda a generar un ambiente respetuoso y colaborativo** en el que cada persona pueda expresar sus puntos de vista libremente y ser escuchada.
- ✓ **Sé específico/a y pide lo que quieres.** Explicales a los formuladores de política los cambios específicos que recomiendas para mejorar la política o práctica. Explica por qué te preocupa el tema y de qué forma los cambios propuestos mejorarán la vida de las personas en tu comunidad/país.
- ✓ **Escucha a los demás con atención,** reconoce su posición y encuentra puntos en común para lograr una sesión de trabajo constructiva.
- ✓ **Pide retroalimentación a la audiencia** con la que podrás rendirle cuentas a tus pares. Intenta incidir y tener claridad sobre los puntos finales acordados y los pasos a seguir después del diálogo de política pública.
- ✓ **Prioriza la seguridad y el bienestar.** Cuéntale a un adulto en quien confíes si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a. Solicita el apoyo que necesitas de los acompañantes adultos y asegúrate de tener siempre a mano los contactos de los organizadores, punto focal y servicios de emergencia, en caso de necesitarlos. (Para la seguridad en línea, ver los consejos sobre la participación en línea).

DESPUÉS del diálogo de política pública, para estimular una participación responsable

- ✓ **Haz seguimiento y pide retroalimentación a los organizadores** sobre cómo han percibido tus sugerencias.
- ✓ **Intercambia ideas con tus pares,** especialmente con quienes ayudaron en tu preparación para el diálogo de política pública y otros/as simpatizantes. Comparte actualizaciones del diálogo de política pública, así como de los resultados de este y los pasos a seguir.
- ✓ **Reflexiona y aprende** acerca de tu participación y sus efectos en el diálogo de políticas públicas: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó bien?, ¿qué se podría hacer de manera diferente la próxima vez?, ¿por qué? y ¿cómo puedes aprovechar esta experiencia para influir positivamente en los temas que son importantes para ti?
- ✓ **Analiza y busca apoyo para emprender iniciativas de seguimiento.** Analiza con tus pares ideas concretas de acción para dar seguimiento y compártelas con adultos que puedan respaldarte en estas iniciativas.
- ✓ **Haz un llamado para que se realicen reuniones regulares** entre los representantes adolescentes y las autoridades gubernamentales.

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; así como el equipo de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiania Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booysen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

CONSEJOS PARA ADULTOS SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE ADOLESCENTES* EN ORATORIA Y ENTREVISTAS

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para que los adultos apoyen la participación segura y significativa de los/as adolescentes y jóvenes en oratoria o entrevistas, con énfasis en lo que se debe hacer antes, durante y después del evento. También se dispone de un apartado complementario dirigido a los/as adolescentes y jóvenes que participan en oratoria o entrevistas.

Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los niños, niñas y adolescentes](#) de UNICEF (2020) y pretenden garantizar que

los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009) para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES de la oratoria o entrevistas

- ✓ **Identificar maneras seguras de involucrar a los/as adolescentes como aliados desde el inicio!!** Cuando los/as adolescentes están involucrados/as pueden ayudar a elegir los temas importantes, buscar instancias de oratoria y entrevistas, y decidir a quiénes invitar como miembros de la audiencia.
- ✓ **Asignar un enlace o punto focal** para comunicarse con los/as adolescentes, proporcionarles información y realizar las labores regulares de coordinación.
- ✓ **Garantizar procesos de selección inclusivos y equitativos** que permitan la participación voluntaria de los/as adolescentes más afectados por los temas que se tratan en la entrevista o instancia de oratoria.
 - Apoyar la representación y participación de adolescentes sin distinción de género, edad, capacidades, etnia y contexto, haciendo esfuerzos proactivos para incluir a los/as adolescentes de grupos marginalizados.
 - Motivar a los/as adolescentes para que nombren y elijan representantes de sus redes de contactos, de ser pertinente.
- ✓ **Contar con el presupuesto adecuado** para la participación y representación adolescente, considerando, por ejemplo, costos de reuniones preparatorias y de seguimiento, intercambio de información, traducción o interpretación, transporte y hospedaje (incluidos los acompañantes adultos), o costos de apoyo, por ejemplo, para cubrir necesidades de niños/as y adolescentes con discapacidad y/o con hijos/as y servicios de telefonía móvil o datos de Internet, entre otros. Garantizar la disponibilidad de fondos y la capacidad de pago para entregar los recursos a los/as adolescentes por adelantado.
- ✓ **Desarrollar y compartir información** de forma transparente con los/as adolescentes acerca de los antecedentes de la instancia de oratoria o entrevista, su propósito y tiempos, el rol previsto y los beneficios potenciales para los/as representantes adolescentes y la audiencia esperada. También, brindar información sobre las disposiciones básicas establecidas por la organización o el medio de comunicación, cómo será utilizada la información y cómo serán cubiertos ciertos costos relevantes, como transporte, comida, refrigerios, acceso a teléfono e Internet y compensación de los/as adolescentes, etc.
- ✓ **Compartir información en formatos accesibles**, fáciles de entender y en el lenguaje local que los/as participantes y sus madres, padres o cuidadores puedan comprender.
- ✓ **Disponer de servicios de traducción e interpretación, incluyendo lengua de señas, cuando se requiera.**
- ✓ **Garantizar que los espacios de oratoria o plataformas en línea sean inclusivos para los/as adolescentes con discapacidad.**
- ✓ **Facilitar a los/as representantes adolescentes el espacio y tiempo necesarios para prepararse**, de tal forma que puedan identificar, desarrollar y practicar lo que quieren decir sin la influencia innecesaria de los adultos. Siempre que sea posible, apoyar las reuniones preparatorias entre adolescentes para que representen mejor a sus pares.
- ✓ **Ofrecer formación y/o consejos a los/as adolescentes** sobre la oratoria eficaz (*ver los consejos útiles para los/as adolescentes*).
- ✓ **Preparar a los adultos** (organizadores, entrevistadores) para garantizar que las entrevistas con los/as adolescentes sean éticas y respetuosas, manejen preguntas abiertas y las actitudes y lenguaje corporal de los adultos demuestren su disposición para escucharlos/as y tomar sus puntos de vista con seriedad.
- ✓ **Brindar expectativas realistas a los/as adolescentes.** Preparar a los/as adolescentes en caso de que se difundan extractos o versiones más cortas y editadas de su entrevista (o de versiones grabadas de su discurso público), en vez de su entrevista o discurso completo. Respetar, siempre que sea posible, las sugerencias de los/as adolescentes sobre las partes de su entrevista/discurso que se deben mantener en caso de usar versiones más cortas editadas. Es importante ser honesto acerca de lo que está bajo su control y lo que no.

- ✓ **Garantizar que la participación sea segura y sensible al riesgo.** En conjunto con los/as adolescentes prever y minimizar los riesgos, garantizando la implementación sistemática de políticas y procedimientos de salvaguarda de la niñez. Esto incluye:
 - Garantizar la participación voluntaria, con el asentimiento informado de los/as adolescentes y el consentimiento informado de los padres, madres o cuidadores, y asegurar de que ellos y ellas son conscientes de que pueden optar por no participar si cambian de opinión.
 - Asegurar que los/as adolescentes tengan expectativas realistas con respecto a su participación.
- Designar a una persona como punto focal de salvaguarda de la niñez y preparar a los acompañantes adultos para que consideren las necesidades físicas y emocionales de los/as adolescentes.
- Garantizar que los/as adolescentes conocen sus derechos y saben a quién informar si se sienten incómodos/as, inseguros/as o enfermos/as. Entregarles una lista con los números de contacto en caso de emergencia.
- ✓ **Facilitar que los/as participantes se sientan más cómodos/as,** cuando sea posible, permitiendo que los/as oradores/as adolescentes visiten o se familiaricen con el lugar de encuentro o con la plataforma en línea (*ver los consejos sobre participación en línea*).

DURANTE la oratoria o entrevista

- ✓ **Garantizar el apoyo logístico y administrativo necesario.** asegurando que los/as adolescentes saben quién es su punto focal, a quién pueden consultar cualquier duda y quién debe asegurarse de que llegan a casa sin problemas, en caso de viaje.
- ✓ **Motivar a los/as representantes adolescentes para que se concentren y mantengan la calma** (*ver los consejos útiles para adolescentes*).
- ✓ **Garantizar una participación voluntaria y segura.** Recordar a los/as adolescentes que tienen el derecho de desistir de su participación si se sienten incómodos/as y que, durante las entrevistas, pueden elegir qué preguntas responder. Garantizar que los/as adolescentes sepan a quién comentarle si se sienten incómodos/as, inseguros/as o enfermos/as.
- ✓ **Garantizar el respeto por la diversidad de las experiencias y perspectivas de los/as adolescentes,** que pueden diferir según las características de género, raza, etnia, discapacidad, edad, identidad sexual, entre otras.
- ✓ **Crear instancias para que los adultos influyentes respondan** a los discursos y mensajes de los/as adolescentes.
- ✓ Aprovechar el potencial de los medios para amplificar las perspectivas y mensajes de los/as adolescentes, fomentando su participación voluntaria y segura en conferencias de prensa, entrevistas, uso de redes sociales, aplicaciones y herramientas de mensajería (ej.: blogs, Twitter, Facebook, Instagram, YouTube o U-Report) para movilizar a nuevos simpatizantes. Crear hashtags para las redes sociales y promover su uso de forma consistente.
- ✓ **Priorizar la salvaguarda de la niñez y la toma de decisiones** basada en las perspectivas y el interés superior de los/as adolescentes (*ver las consideraciones para garantizar que la participación sea segura y sensible a los riesgos*).

DESPUÉS de la oratoria o entrevistas, para estimular la participación responsable

- ✓ **Asegurar que los/as adolescentes tengan la oportunidad de validar el material¹,** siempre que sea posible, entregándoles una grabación de su entrevista o discurso público. Darles la posibilidad, si es posible, de eliminar cualquier frase que hayan dicho y no quieran que se incluya.
- ✓ **Compartir información actualizada con los/as adolescentes** sobre cómo y dónde se difundió la entrevista o el discurso y qué influencia tuvo el mensaje.
- ✓ **Motivar la retroalimentación a los/as representantes** adolescentes para que puedan intercambiar ideas con sus pares y aliados.
- ✓ **Reflexionar y aprender con los/as adolescentes** sobre su participación y efectos en la instancia de oratoria o entrevista: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó bien o fue desafiante?, ¿qué se podría hacer de forma diferente la próxima vez? y ¿por qué?

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; así como el equipo de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiania Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booyesen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

1. Por ejemplo: cualquier oportunidad para que los/as adolescentes validen qué se debe incluir y qué se debe dejar por fuera de la entrevista/publicación y/o determinen si el contenido que se comparte no se puede editar o cambiar.

CONSEJOS PARA ADOLESCENTES* SOBRE SU PARTICIPACIÓN EN ORATORIA Y ENTREVISTAS

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para fomentar la participación significativa de los/as adolescentes y jóvenes en oratoria y entrevistas. La oratoria es cuando alguien presenta un discurso ante un grupo de personas, usualmente es una audiencia en directo. Una entrevista es una conversación estructurada durante la cual la persona que entrevista le hace preguntas a otra persona (el/la entrevistado/a), quien comparte sus respuestas.

Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los niños, niñas y](#)

[adolescentes de UNICEF \(2020\)](#) y pretenden garantizar que los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009) para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES de la oratoria o entrevistas

✓ Consigue más información:

- Si te invitan a participar como orador/a o dar una entrevista, haz preguntas para determinar si esta oportunidad es relevante para ti y tus intereses. Evalúa: ¿cómo te beneficiarás al participar en esta actividad?
- Asegúrate de tener información clara sobre los posibles roles que tendrás, ya sea como orador/a o entrevistado/a, para confirmar tu participación voluntaria.
- ✓ Recuerda consultar sobre la logística y los gastos. (Por ejemplo: ¿cómo se cubrirán los costos de viaje o acceso a Internet?)
- ✓ **Identifica maneras de fomentar una participación inclusiva que involucre a los/as adolescentes marginalizados/as más afectados/as** por el tema que se va a tratar en la entrevista o discurso, y procurar que llegue a adolescentes sin distinción de género, edad, capacidades y contexto. Quizá podrías considerar:
 - Motivar a los organizadores para que inviten a adolescentes representantes de otros grupos marginalizados.
- ✓ Sugerir formas alternativas que propicien la inclusión, por ejemplo, con mensajes en video o participación en línea.
- ✓ Consultar con redes más amplias de participación y otros/as adolescentes de diferentes contextos para ofrecer perspectivas distintas.
- ✓ Dar a otros/as adolescentes la oportunidad de representar a sus pares, si ya has sido orador/a o entrevistado/a.
- ✓ Promover la elección de representantes de grupos liderados por adolescentes, generando oportunidades de representación desde la diversidad de género, edad, etnia, discapacidad, etc.

- ✓ Aprovecha todas las oportunidades para reunir los puntos de vista de tus pares y prepararte para representarlos/as lo mejor posible. Si eres un/a representante que hablará en nombre de tus pares, pide apoyo a los organizadores para agendar reuniones preparatorias con tus pares, especialmente con los/as más afectados/as por el tema que se va a tratar. Juntos pueden:
- ✓ Comentar y priorizar los temas/problemas/soluciones más importantes.
- ✓ Analizar y estudiar las causas del problema prioritario y las soluciones potenciales.
- ✓ Identificar las partes interesadas en las que debes influir durante tu discurso/entrevista.
- ✓ Pensar sobre cómo adaptar el mensaje principal a tu audiencia específica. Intenta adaptar entre uno y cuatro mensajes clave.
- ✓ Identificar las historias que ilustran tu tema prioritario y tu/s mensaje/s, ya que las personas se conectan y se sienten motivadas a actuar cuando escuchan historias persuasivas y emotivas.
- ✓ **Busca apoyo y/o formación para prepararte como orador/a o para ser entrevistado/a.**
- ✓ Practica tu discurso hasta que te sientas cómodo/a. Usa el juego de roles, grábate con tu teléfono o usa otros métodos para ensayar tu rol como orador/a y pide a alguien que te brinde retroalimentación.
- ✓ Si te sirve de apoyo, busca videos en línea acerca de habilidades de oratoria, para que te ayuden a sentirte más cómodo/a al hablar en público.
- Habla con la persona que te entrevistará y conversen sobre las preguntas que tiene previsto hacerte o al menos acuerden cuál será la primera pregunta.

- Si no puedes contactar al entrevistador de antemano, prepara respuestas a preguntas desafiantes que podría hacerte en la entrevista.
- Asegúrate de concluir tu entrevista o discurso con el mensaje principal que quieres transmitirle a la audiencia.
- ✓ En conjunto con los organizadores, evalúa los riesgos potenciales, analiza y prioriza las formas de mantenerte seguro/a durante la entrevista o discurso. Asegúrate de:
 - Recibir información de la entrevista o el contexto en el que darás tu discurso y que también la reciban tus padres o cuidadores, en caso de ser necesario. Si eres menor de edad, necesitarás un consentimiento informado de tus padres o cuidadores para participar en la actividad.
- ✓ Entender tus derechos y saber a quién informar si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a.
- ✓ Considerar la privacidad y seguridad en tus interacciones en línea y fuera de línea (*ver los consejos sobre la participación en línea*).
- ✓ Tener información clara sobre la logística del viaje y el alojamiento.
- ✓ Si estás lejos de casa, siempre debes llevar contigo la información de contacto de tu enlace o punto focal y los números de emergencia.

DURANTE la actividad de oratoria o entrevista

- ✓ **Mantente cómodo/a.** Usa ropa cómoda. Considera vestirtte en capas para que estés preparado/a para posibles cambios de temperatura. Evita usar lentes de sol durante una entrevista para los medios, incluso si se realiza en espacios exteriores. De ser posible, visita el lugar del evento antes del discurso para que te familiarices con la organización.
- ✓ **Trata de mantener la calma.** Cree en ti mismo/a y convéncete de que eres capaz de hacerlo. Si te sientes preocupado/a, busca una cara familiar en la audiencia. Respira profundo para calmarte antes de comenzar. Piensa por qué estás ahí y concéntrate en el mensaje que quieres compartir.
- ✓ **Mantente presente y concentrado/a.** Usa bien tu tiempo para compartir tu historia, enfócate en el problema principal, en las soluciones y solicitudes centrales.
- ✓ **Pide lo que necesites.** Por ejemplo, puedes solicitar más tiempo o retomar una pregunta al final.
- ✓ **Comienza con fuerza.** Considera iniciar con una breve historia que sea pertinente o con una cita famosa para captar la atención.
- ✓ **Sé tú mismo/a y comparte tu pasión.** Los oyentes serán más receptivos cuando te muestras tal como eres y permites que vean tu personalidad y la pasión que sientes por tus ideales.
- ✓ **Evita leer** de un guion si es posible, pero considera usar un recordatorio con los puntos principales que quieres decir. Evita usar demasiadas diapositivas de PowerPoint o hacer presentaciones muy detalladas.
- ✓ **Si es posible, mantén el contacto visual** con tu audiencia. Ten presente tu lenguaje corporal e intenta usar tus expresiones habituales del día a día.
- ✓ **Asegúrate de que tu discurso tenga un final contundente.** Piensa en lo que quieres que tu audiencia sienta o haga, y útilzalo para preparar un llamado a la acción fuerte y convincente.
- ✓ **Siempre que sea seguro y pertinente, usa tus redes sociales para difundir tus mensajes.** Asegúrate de tener en cuenta las recomendaciones de los organizadores para redes sociales. Si te sientes cómodo/a, puedes participar en conferencias de prensa, entrevistas o usar redes sociales y aplicaciones de mensajería, como blogs, Twitter, Facebook, Instagram, YouTube o U-Report. Usa los hashtags adecuados de manera consistente.
- ✓ **Prioriza la seguridad y el bienestar.** Cuéntale a un adulto en quien confíes si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a. (Para la seguridad en línea, ver los consejos útiles sobre participación en línea).

DESPUÉS de la oratoria o entrevistas, para estimular la participación responsable

- ✓ **Solicita, revisa y valida el material.** Si se hizo una grabación de la entrevista/discurso, solicita una copia. Revisa y valida lo que dijiste. Si hay algo que no quieres que se incluya en el material que será divulgado, pide a los organizadores editar esa parte, si es posible.
- ✓ **Haz seguimiento y pide retroalimentación a adultos influyentes e interesados** sobre cómo han percibido tu discurso/entrevista.
- ✓ **Intercambia ideas con tus pares,** especialmente con quienes te ayudaron a prepararte.
- ✓ Reflexiona acerca de tu participación y su impacto y aprende de esta experiencia: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó bien?, ¿qué se podría hacer de manera diferente la próxima vez? y ¿por qué?
- ✓ Analiza y busca apoyo para emprender iniciativas de seguimiento. Estudia con tus pares ideas concretas de acción para dar seguimiento y compártelas con adultos que puedan respaldarte en estas iniciativas.

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; así como el equipo de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiania Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booysen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

CONSEJOS PARA ADULTOS SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE ADOLESCENTES* EN LA PRODUCCIÓN DE GRABACIONES DE AUDIO O VIDEO

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para que los adultos apoyen la participación segura y significativa de los/as adolescentes y jóvenes en la producción de grabaciones de audio o video. Esto puede incluir actividades en donde personas adultas entrevisten a adolescentes, los/as incluyan en grabaciones de audio o video, o los ayuden a producir sus propias grabaciones.

También se dispone de un apartado complementario dirigido a los/as adolescentes y jóvenes que producen sus grabaciones de audio y video. Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso](#)

[cívico de los niños, niñas y adolescentes](#) de UNICEF (2020) y pretenden garantizar que los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009) para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES de comenzar la grabación de audio o video

- ✓ **Identificar maneras seguras de involucrar a los/as adolescentes como aliados desde el inicio!** motivándolos/as para que ayuden a diseñar la agenda de la producción de audio o video y en el desarrollo del guion para que sea más relevante para sus intereses.
- ✓ **Asignar un enlace** o punto focal para comunicarse con los/as adolescentes, proporcionarles información y realizar labores regulares de coordinación.
- ✓ **Garantizar procesos de selección inclusivos y equitativos** que permitan la participación voluntaria de los/as adolescentes más afectados por los temas que se van a tratar.
 - Apoyar la representación y participación de adolescentes sin distinción de género, edad, capacidades, etnia y contexto, haciendo esfuerzos proactivos para incluir a los/as adolescentes de grupos marginalizados.
 - Motivar a los/as adolescentes para que nombren y elijan representantes de sus redes de contactos, si es pertinente.
- ✓ **Planificar para contar con el tiempo, los recursos** y el presupuesto adecuado para la participación de los/as adolescentes en la producción de audios y videos, incluyendo el tiempo para reuniones preparatorias, el acceso a equipos de grabación de calidad y los costos de los subtítulos, las reuniones de seguimiento, la compensación y/o los gastos en que incurran los/as adolescentes, etc. Garantizar que los gastos/fondos se paguen por adelantado a los/as adolescentes.
- ✓ **Desarrollar y compartir información de forma transparente con los/as adolescentes** acerca de los antecedentes de la grabación de audio o video, su propósito y cronograma, el rol de participación previsto y los beneficios potenciales para los/as representantes adolescentes. También, brindar información acerca de cómo y dónde se divulgarán las grabaciones de audio o video, especificando si se compartirá la información que permita identificar a los/as adolescentes. Así mismo, informar acerca de los equipos y apoyos previstos para producir las grabaciones de audio o video; y cómo serán cubiertos ciertos costos relevantes, como transporte, comida, refrigerios, acceso a teléfono e Internet y compensación de los/as adolescentes, etc.
- ✓ **Compartir información en formatos accesibles**, fáciles de entender y en el lenguaje local que los/as participantes y sus madres, padres o cuidadores puedan comprender.
- ✓ **Disponer de servicios de traducción e interpretación, incluyendo lengua de señas**, cuando se requiera.
- ✓ **Involucrar a facilitadores que cuenten con conocimientos técnicos para formar y orientar a los/as adolescentes** y así producir grabaciones de audio o video de calidad.
- ✓ **Explicar a los/as adolescentes por qué es importante contar con un buen guion y con buenos procesos de producción y edición** para obtener grabaciones cortas, bien enfocadas e interesantes que tengan un comienzo convincente para llamar la atención de los demás y un final cautivante para inspirar a las personas a actuar.
- ✓ **Asegurar que los/as adolescentes tengan expectativas realistas**, de forma que entiendan que es posible que, en lugar de utilizar su grabación de audio o video completa, se difundan versiones más cortas y editadas. Siempre que sea posible, se deben respetar las sugerencias de los/las adolescentes sobre qué partes de la grabación de audio o video deben mantenerse cuando se produzcan versiones más cortas y editadas.
- ✓ **Garantizar que los/as adolescentes tengan tiempo para prepararse**, y ensayar su historia y su mensaje clave antes de la grabación. Dar a los/as adolescentes espacio y tiempo para que desarrollen y ajusten sus mensajes según la/s audiencia/s específica/s a la que quieren influenciar y practiquen sus grabaciones frente a la cámara.
- ✓ **Preparar a los adultos** (productores, técnicos, entrevistadores) para que construyan un espacio seguro y respetuoso donde los/as adolescentes participen. Promover unas actitudes y el lenguaje (verbal y corporal) que demuestre su disposición para escuchar a los/as adolescentes y tomar en serio sus puntos de vista.

- ✓ **Garantizar que la participación sea segura y sensible al riesgo.** En conjunto con los/as adolescentes, prever y minimizar los riesgos, garantizando la implementación sistemática de políticas y procedimientos de salvaguarda de la niñez. Esto incluye:
 - Garantizar la participación voluntaria, con el asentimiento informado de los/as adolescentes y el consentimiento informado de los padres, madres o cuidadores y asegurar que los/as adolescentes tengan la información, tiempo y espacio suficientes para decidir libremente si quieren ser parte de una grabación de audio o video, y que pueden retirarse si cambian de opinión.
 - Garantizar que en las grabaciones de audio o video se respeta el derecho de cada individuo a su dignidad y privacidad, sobre todo si se tratan temas sensibles (ej.: no mostrar sus rostros, nombres, etc.).
 - Designar a una persona como punto focal de salvaguarda de la niñez y preparar a los acompañantes adultos para que consideren las necesidades físicas y emocionales de los/as adolescentes.
 - Garantizar que los/as adolescentes conocen sus derechos y saben a quién informar si se sienten incómodos/as, inseguros/as o enfermos/as. Entregarles una lista corta con números de contacto clave en caso de emergencia.

DURANTE la producción de grabaciones de audio o video

- ✓ **Garantizar el apoyo logístico y administrativo necesario.** Asegurar que los/as adolescentes saben quién es su enlace o punto focal en caso de que tengan alguna duda. Si viajan, es necesario asegurar que los/as adolescentes tengan un acompañante.
- ✓ **Brindar a los/as adolescentes apoyo técnico y formación** para que produzcan grabaciones de audio o video de calidad sobre temas relevantes para ellos/as (*ver los consejos prácticos para adolescentes sobre la producción de grabaciones de audio o video*).
- ✓ **Garantizar una participación voluntaria y segura**, recordando a los/as adolescentes que tienen el derecho de desistir de su participación si se sienten incómodos/as ante la idea de que graben su voz o los filmen en un video, o de que estas grabaciones sean transmitidas. También, se debe garantizar que los/as adolescentes saben a quién informar si se sienten incómodos/as, inseguros/as o enfermos/as.
- ✓ **Garantizar el respeto por la diversidad de las experiencias y perspectivas de los/as adolescentes**, que pueden diferir según género, raza, etnia, discapacidad, edad, identidad sexual u otros factores.
- ✓ **Apoyar las oportunidades para que los/as adolescentes lideren las labores de edición**, siempre que sea posible. Por ejemplo, además de editar los mensajes de audio o video para audiencias específicas de personas adultas, quizá quieran crear otras versiones dirigidas a padres, madres o cuidadores de los/as adolescentes, o a otros grupos de la audiencia.

DESPUÉS de la producción de grabaciones de audio o video, para estimular una participación responsable

- ✓ **Garantizar que los/as adolescentes tengan la oportunidad de validar el material**, entregándoles una copia preliminar de la grabación de audio o video y dándoles la oportunidad de aportar sus comentarios en el proceso de edición final.
- ✓ **Reflexionar y aprender con los/as adolescentes** sobre su participación en la grabación y los efectos que lograron: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó bien o fue desafiante?, ¿qué se podría hacer diferente la próxima vez? y ¿por qué?
- ✓ **Apoyar la difusión de los mensajes de audio o video de los/as adolescentes.**
- ✓ **Buscar la retroalimentación de las personas adultas.** Motivar a los formuladores de políticas y a otros profesionales a que vean y escuchen las grabaciones de audio/video y ofrezcan su retroalimentación.
- ✓ **Apoyar las acciones de seguimiento.** Siempre que sea posible, analizar oportunidades de seguimiento a largo plazo e inversión en acciones o iniciativas de incidencia colaborativas y lideradas por los/as adolescentes.

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; así como el equipo de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiano Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booyesen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

CONSEJOS PARA ADOLESCENTES* SOBRE SU PARTICIPACIÓN EN LA PRODUCCIÓN DE GRABACIONES DE AUDIO O VIDEO

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para que los/as adolescentes y jóvenes apoyen su participación significativa en la producción de grabaciones de audio o video. Esto puede incluir actividades en donde personas adultas entrevisten a adolescentes, los/as incluyan en grabaciones de audio o video, o los ayuden a producir sus propias grabaciones. Si tienes control absoluto del proceso de producción del audio o el video, tienes más libertad para seguir los consejos que consideres pertinentes. Si te han invitado a producir una grabación de audio o video, puedes negociar con los organizadores, pidiendo información y opinando sobre los puntos descritos a continuación.

Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas.

Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los niños, niñas y adolescentes de UNICEF \(2020\)](#) y pretenden garantizar que los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009) para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES de comenzar a grabar el audio o video

- ✓ **Consigue más información.** Si has decidido producir una grabación de audio o video o te han invitado a hacerlo, haz preguntas para determinar si es relevante para ti y tus intereses. Asegúrate de tener información clara sobre los posibles roles que tendrán los/as adolescentes antes de confirmar tu participación voluntaria.
 - ¿Cuál es el propósito de grabar el audio o el video? ¿Ya hay una audiencia objetivo?
 - ¿Los/as adolescentes tienen libertad de decidir de qué se trata el audio/video o hay limitaciones con respecto al tema que puedes elegir?
 - ¿Los/as adolescentes pueden participar en cada fase del proceso de planeación de la grabación, edición y divulgación del audio/video?
 - ¿Hay formas de proteger tu identidad en la grabación?
 - ¿Cuál es el plazo para producir la grabación?
 - ¿Se proporcionará a los/as adolescentes formación, apoyo y acceso a equipos?
 - ¿Habrá alguna compensación de costos de logística y otros? Por ejemplo, ¿se cubrirán los costos de acceso a Internet?
- ✓ **Identifica maneras de fomentar una participación inclusiva que involucre a los/as adolescentes marginalizados/as que se ven más afectados/as** por el tema que se va a abordar en la grabación de audio o video. Quizás podrías considerar:
 - Motivar a los organizadores para que inviten a adolescentes representantes de otros grupos marginalizados.
 - Consultar con redes más amplias de participación y otros/as adolescentes de diferentes contextos para proporcionar perspectivas distintas.
- Promover la elección de representantes de grupos liderados por adolescentes, generando oportunidades de representación desde la diversidad de género, edad, etnia, discapacidad, etc.
- ✓ **Define tu objetivo y prepara tu historia principal** para tu audio o video. De ser posible, reúne con otros/as representantes adolescentes, pares y aliados para:
 - Comentar y priorizar los temas/problemas/soluciones principales.
 - Analizar y estudiar las causas del problema prioritario y las soluciones potenciales.
 - Identificar los mensajes más importantes que quieres abordar en tu grabación.
 - Identificar las historias que ilustran el tema prioritario y tu/s mensaje/s, ya que las personas se conectan y se sienten motivadas a actuar cuando escuchan historias persuasivas y emotivas. Sin embargo, si es necesario, piensa en cómo proteger la privacidad e identidad de las personas.
- ✓ **Identifica la audiencia y adapta los mensajes.**
 - Identifica las audiencias que más quieres influenciar con tu grabación y por qué.
 - Considera si hay otros aliados a los que te gustaría llegar.
 - Piensa en cómo puedes adaptar tu historia y tus mensajes para llegar de forma más efectiva a tus audiencias específicas: ¿qué tipo de formato, estilo o mensaje puede funcionar mejor? Elige el mejor mensaje, así como los mensajeros ideales que tengan una mayor probabilidad de motivar a tu audiencia para que actúe.

- ✓ **Incide sobre las decisiones relacionadas con tu formato preferido**, considerando las ventajas y desventajas de un audio o un video. Por ejemplo, las grabaciones de audio pueden proteger el anonimato de las personas, pero los videos pueden llamar más la atención y llegar a una audiencia más amplia.
- ✓ **En conjunto con los organizadores, evalúa los riesgos potenciales, analiza y prioriza las formas de mantenerte seguro** cuando participes en la grabación de un audio o video. Asegúrate de:
 - Recibir información sobre el audio o video y compartirlo con tus padres o cuidadores, en caso de ser necesario. Si eres menor de edad, necesitarás un consentimiento informado de tus padres o cuidadores para participar.

- Disponer de la información, el tiempo y el espacio suficientes para decidir libremente si quieres participar en la grabación de audio o video. Debes saber cuáles son tus derechos en caso de que cambies de opinión y no quieras que se use tu grabación de audio o video.
- Saber a quién contactar si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a durante el proceso de producción.
- Llevar contigo los datos de contacto de tu enlace o punto focal y los números de emergencia, si estás lejos de tu hogar.

DURANTE el proceso de producción del audio o video

- ✓ **Busca la orientación de profesionales en torno a aspectos de las entrevistas de audio o video y pídeles consejos de producción técnica:**
 - Si estás creando un relato o un anuncio de servicio público, planea con anticipación para que puedas contar tu historia, desde el inicio hasta el final.
 - Intenta grabar los videos en lugares que tengan buena luz.
 - Evita grabar en un lugar con ruido.
 - Considera usar un micrófono externo para lograr una mejor calidad.
 - Mantén la cámara estable.
 - Si estás entrevistando a una persona, pídele que mire a alguien que esté parado al mismo nivel del lente de la cámara.
 - Si eres la persona que van a entrevistar, revisa los consejos útiles sobre la participación en entrevistas

- ✓ **Edita la grabación para asegurar que sea corta, tenga un buen enfoque y llame la atención.** Graba tus historias con énfasis en el problema principal, las soluciones y solicitudes clave: ¿qué acciones quieres que tomen las personas de la audiencia? Realiza la edición necesaria para que el audio o el video sea más corto y llamativo. Asegúrate de tener un inicio convincente que llame la atención de las personas y un final contundente que las inspire a actuar.
- ✓ **Escoge los tiempos y lugares adecuados para compartir** la grabación y llegar a tu audiencia. Siempre y cuando sea seguro, usa las redes sociales para compartir las grabaciones con una audiencia más amplia. Considera agregar subtítulos en otros idiomas para llegar a audiencias más amplias.
- ✓ **Prioriza la seguridad y el bienestar.** Cuéntale a un adulto en quien confíes si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a. (Para la seguridad en línea, ver los consejos útiles sobre la participación en línea).

DESPUÉS de la producción de grabaciones de audio o video, para estimular una participación responsable

- ✓ **Solicita, revisa y valida el material.** Si no has visto la versión final propuesta de la grabación de audio o video, pide una copia. Revisala y válidala. Si hay algo que no quieres que se incluya en la grabación, solicita a los organizadores que editen esa parte, si es posible.
- ✓ **Asegúrate de tener acceso al resultado final.**
- ✓ **Apoya la divulgación de la grabación de audio o video**, por ejemplo, compartiendo enlaces a la grabación en redes sociales.

- ✓ **Haz seguimiento y pide retroalimentación a adultos influyentes e interesados** sobre cómo han percibido tu desempeño en la grabación de audio o video.
- ✓ **Reflexiona acerca de** tu experiencia en la producción del audio o video y su impacto y aprende a partir de esa experiencia: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó bien?, ¿qué se podría hacer de manera diferente la próxima vez? y ¿por qué?

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; así como el equipo de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiania Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booyesen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

CONSEJOS PARA ADULTOS SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE ADOLESCENTES* EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para que los adultos apoyen la participación segura y significativa de los/as adolescentes y jóvenes en la revisión de documentos. También se dispone de un apartado complementario dirigido a los/as adolescentes y jóvenes que participan en la revisión de documentos.

Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los niños, niñas y adolescentes](#) de UNICEF (2020) y pretenden garantizar que

los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009) para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES de la revisión del documento

- ✓ **Identificar maneras seguras de involucrar a los/as adolescentes desde el inicio!**, facilitando que ayuden en la elaboración de la agenda, diseño de las sesiones de revisión del documento, decisiones sobre a quiénes invitar y contribuir con la asignación de tiempo y los enfoques.
- ✓ **Asignar un enlace o punto focal** para comunicarse con los/as adolescentes, proporcionarles información y realizar las labores regulares de coordinación.
- ✓ **Respalda instancias de participación inclusiva.** Identificar e involucrar a los/as representantes adolescentes que se ven más afectados por el documento de política o la práctica que se va a revisar.
 - Apoyar la representación y participación de adolescentes sin distinción de género, edad, capacidades, etnia y contexto, haciendo esfuerzos proactivos para incluir a los/as adolescentes de grupos marginalizados.
 - Motivar a los/as adolescentes para que nombren y elijan a sus propios representantes, en los casos que se considere pertinente.
- ✓ Contar con el presupuesto adecuado para la participación y representación adolescente, considerando, por ejemplo, los costos de reuniones preparatorias y de seguimiento, intercambio de información, traducción o interpretación, transporte y hospedaje (incluyendo a los acompañantes adultos), o costos de apoyo, por ejemplo, para cubrir necesidades de niños/as y adolescentes con discapacidad y/o con hijos/as y servicios de telefonía móvil o datos de Internet, entre otros. Garantizar la disponibilidad de fondos y capacidad de pago para entregar los recursos a los/as adolescentes por adelantado.
- ✓ **Desarrollar y compartir información de manera transparente con los/as adolescentes** acerca de los antecedentes del documento de política o práctica y el propósito de la revisión, además de su estructura y contenido.
 - Destacar áreas específicas en donde se valorarán los comentarios y la participación de los/as adolescentes.
 - Aclarar cuál es el rol previsto para la participación de los/as representantes adolescentes y cómo se utilizará la retroalimentación que ofrezcan.
 - Explicar cómo y dónde se usará el documento.
 - Clarificar los plazos y compromisos de tiempo que se exigirán a los/as adolescentes.
 - Informar a los/as adolescentes si se ofrece alguna compensación y cómo se cubrirán los costos importantes (ej.: transporte, comida, refrigerios, teléfono o gastos relacionados de Internet).
- ✓ **Compartir información** en formatos accesibles, fáciles de entender y en el lenguaje local que los/as participantes y sus madres, padres o cuidadores puedan comprender.
- ✓ **Respetar los compromisos de tiempo propios** de los/as adolescentes para estudiar, trabajar, recrearse, etc. y darles el tiempo suficiente para revisar el documento. Si es posible, ayudar a que los/as adolescentes se reúnan en grupos pequeños para abordar y revisar el documento juntos y darles tiempo adicional para consultar, reunir y compartir las ideas de sus pares.
- ✓ **Preparar a los adultos** para que construyan un espacio seguro y respetuoso donde los/as adolescentes participen. Promover unas actitudes y el lenguaje (verbal y corporal) que demuestre su disposición para escuchar a los/as adolescentes y tomar en serio sus puntos de vista.
- ✓ **Garantizar que la participación sea segura y sensible al riesgo.** En conjunto con los/as adolescentes, prever y minimizar los riesgos, garantizando la implementación sistemática de políticas y procedimientos de salvaguarda de la niñez. Esto incluye:
 - Garantizar la participación voluntaria, con el asentimiento informado de los/as adolescentes y el consentimiento informado de los padres, madres o cuidadores, y asegurar que son conscientes de que pueden optar por no participar si cambian de opinión.

- Asegurar que los/as adolescentes tengan expectativas realistas con respecto a su participación.
- Designar a una persona como punto focal de salvaguarda de la niñez, y preparar a los acompañantes adultos para que consideren las necesidades físicas y emocionales de los/as adolescentes.
- Garantizar que los/as adolescentes conocen sus derechos y saben a quién informar si se sienten incómodos/as, inseguros/as o enfermos/as. Entregarles una lista corta con números de contacto clave en caso de emergencia.

DURANTE la revisión del documento

- ✓ **Garantizar el apoyo logístico y administrativo necesario.** Asegurar que los/as adolescentes saben quién es su punto focal, con quién pueden consultar cualquier duda, y quién debe asegurarse de que lleguen a casa sin problemas, en caso de que realicen un viaje.
- ✓ **Facilitar la revisión conjunta del documento por parte de los/as adolescentes,** usando actividades prácticas, preguntas de acuerdo/desacuerdo (ej.: totalmente de acuerdo, de acuerdo, en desacuerdo, totalmente en desacuerdo) y actividades dinamizadoras.
- ✓ **Usar los formatos que los/as adolescentes prefieran,** motivándolos individual o colectivamente para que intercambien ideas en formatos que les resulten más fáciles. Por ejemplo, algunos/as pueden escribir un resumen de los comentarios, mientras que otros/as pueden preferir compartir sus comentarios oralmente o en un formato de diálogo.
- ✓ **Solicitar retroalimentación.** Motivar a los/as adolescentes individual o colectivamente para que intercambien ideas sobre:
 - Los puntos fuertes del documento o secciones con las que están totalmente de acuerdo y por qué.
 - Los puntos débiles del documento o secciones con las que están totalmente en desacuerdo y por qué.
- Los vacíos en el documento y las sugerencias para abordarlos.
- Las frases o secciones que no están claras.
- Cualquier otra idea para mejorar el lenguaje y el diseño del documento a fin de hacerlo más pertinente para los/as adolescentes.
- ✓ **Garantizar el respeto por la diversidad de las experiencias y perspectivas de los/as adolescentes,** que pueden diferir según género, raza, etnia, discapacidad, edad, identidad sexual u otros factores.
- ✓ **Garantizar una participación responsable:**
 - Crear espacios y formatos para que los adultos respondan a los comentarios y recomendaciones de los/as adolescentes.
 - Asegurar que todas las partes interesadas concuerden con los pasos a seguir y tengan las mismas expectativas.
- ✓ **Priorizar la salvaguarda de la niñez y la toma de decisiones** basadas en los puntos de vista e intereses de los/as adolescentes (*ver las consideraciones anteriores para garantizar que la participación sea segura y sensible al riesgo*).

DESPUÉS de la revisión del documento, para estimular una participación responsable

- ✓ **Garantizar que los adultos intercambien ideas con los/as adolescentes** sobre el alcance de las acciones que se han tomado a partir de sus aportes y explicar cómo y dónde se usará el documento.
- ✓ **Reflexionar y aprender con los/as adolescentes** sobre su participación en la revisión del documento y el impacto de esta: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó bien?, ¿qué se podría hacer de manera diferente la próxima vez? y ¿por qué?
- ✓ **Motivar a los/as representantes adolescentes para que compartan con sus pares** del grupo al que representan la retroalimentación sobre la revisión del documento y los pasos a seguir.
- ✓ **Apoyar las acciones de seguimiento.** Siempre que sea posible, analizar oportunidades de seguimiento a largo plazo e inversión en acciones o iniciativas de incidencia colaborativas y lideradas por adolescentes.

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; así como el equipo de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiania Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booysen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

CONSEJOS PARA ADOLESCENTES* SOBRE SU PARTICIPACIÓN EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para que los/as adolescentes y jóvenes apoyen la participación y representación (de sus pares) significativa en la revisión de documentos. Estos consejos se centran en situaciones en que a los/as adolescentes y jóvenes se les solicita revisar y compartir sus ideas sobre documentos específicos, que pueden incluir políticas, estrategias, planes de acción, informes de investigación, artículos breves, etc.

Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los niños, niñas y](#)

[adolescentes](#) de UNICEF (2020), y que pretende garantizar que los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009) para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES de la revisión del documento

✓ Consigue más información:

- Si te invitan a revisar un documento, haz preguntas para determinar si de lo que trata es relevante para ti y tus intereses. Evalúa, ¿cómo te beneficiarás al participar en esta actividad?
- Asegúrate de tener información clara del propósito del documento y de los posibles roles que tendrán los/as adolescentes en la revisión, además de saber quién recibirá tu retroalimentación y cómo la usará.
- Recuerda consultar sobre la logística y los gastos, por ejemplo, ¿cómo se cubrirán los costos de viajes e Internet?

✓ Identifica maneras de fomentar una participación inclusiva que involucre a los/as adolescentes marginalizados/as y más afectados/as por el tema del documento que se va a revisar. Quizás podrías considerar:

- Motivar a los organizadores para que inviten a adolescentes representantes de otros grupos marginalizados.
- Consultar con redes más amplias de participación y otros/as adolescentes de diferentes contextos para proporcionar perspectivas distintas.

- Promover la elección de representantes de grupos liderados por adolescentes, generando oportunidades de representación desde la diversidad de género, edad, etnia, discapacidad, etc.

✓ Ten presente que tu participación es voluntaria y mantén expectativas claras. Si no tienes el tiempo suficiente para revisar el documento o si no es importante para ti, informa con claridad qué partes del documento tienes tiempo e interés en revisar. Ten en cuenta que puedes dejar de participar en cualquier momento.

✓ En conjunto con los organizadores del evento, evalúa los riesgos potenciales, analiza y prioriza las formas de mantenerte seguro. Asegúrate de:

- Recibir información del proceso de revisión del documento y que también la reciban tus padres o cuidadores, en caso de ser necesario. Si eres menor de edad, necesitarás un consentimiento informado de tus padres o cuidadores para asistir a la actividad.
- Entender tus derechos y saber a quién informar si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a.

DURANTE la revisión del documento

- ✓ **¡Un paso a la vez!** Muchos documentos sobre políticas son extensos. Es posible que te entreguen una versión más corta del documento. Si no es así, revisa los consejos a continuación que fueron compartidos por adolescentes que ya han participado en la revisión de documentos sobre políticas:
 - Comienza por leer el índice y así tener una noción del contenido del documento. Luego lee la introducción y el resumen ejecutivo. Esto te dará una buena idea acerca de lo que trata el documento.
 - Cuando veas palabras nuevas o difíciles, usa un diccionario o busca en Internet para mejorar tu comprensión. Te sorprenderá cuánto más sencillo se vuelve el documento luego de entender los conceptos y términos clave.
 - Contacta a otros/as adolescentes para discutir y cuestionar el documento.
- ✓ **Ofrece retroalimentación sobre el documento.** Es posible que te pidan tus comentarios o puedas reunir las opiniones de tus pares y hacer una retroalimentación colectiva. En cualquier caso, presta atención a:
 - Los puntos fuertes del documento o las secciones con las que estás de acuerdo y por qué.
 - Los puntos débiles del documento o las secciones con las que estás en fuerte desacuerdo y por qué.
 - Los vacíos en el documento y las sugerencias para abordarlos.
 - Las oraciones o secciones que no están claras.
- ✓ **Sugiere cambios** al lenguaje o al diseño del documento si tienes ideas para mejorarlo.
- ✓ **Prioriza la seguridad y el bienestar.** Cuéntale a un adulto en quien confíes si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a.

DESPUÉS de la revisión del documento para estimular una participación responsable

- ✓ **Pide retroalimentación a los adultos** sobre qué acciones han tomado a partir de los aportes de los/as adolescentes.
- ✓ **Solicita a los adultos** que compartan los documentos finales.
- ✓ **Reflexiona acerca de** tu participación en la revisión del documento y su impacto y aprende a partir de esta experiencia: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó bien o fue desafiante?, ¿qué se podría hacer de forma diferente la próxima vez? y ¿por qué?
- ✓ **Analiza y busca apoyo** para emprender iniciativas de seguimiento. Analiza con tus pares ideas concretas de acción para dar seguimiento y compártelas con adultos que puedan respaldarte en estas iniciativas.

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; así como el equipo de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiania Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booyesen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

1. Guía de UNICEF para la incidencia de los y las jóvenes (2019).

CONSEJOS PARA ADULTOS PARA APOYAR A LOS/AS ADOLESCENTES* EN LA AMPLIACIÓN DE SUS REDES DE CONTACTOS

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para que los adultos apoyen a los/as adolescentes y jóvenes a ampliar sus redes de contactos. Estos consejos se enfocan en promover la creación de contactos entre adolescentes y jóvenes, así como entre representantes adolescentes/jóvenes y adultos influyentes, para compartir e intercambiar experiencias e ideas y posiblemente trabajar juntos hacia una meta común. También se dispone de un apartado complementario dirigido a los/as adolescentes acerca de la ampliación de las redes de contactos.

Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para](#)

[la participación y el compromiso cívico de los niños, niñas y adolescentes de UNICEF \(2020\)](#) y pretende garantizar que los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009) para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES de las actividades de ampliación de las redes de contactos

- ✓ **Identificar y fomentar las oportunidades para que los/as representantes adolescentes amplíen su red de contactos**, especialmente los más marginalizados, como parte de programas y esfuerzos de incidencia sobre temas relevantes que los/as afectan.
- ✓ **Planificar y elaborar el presupuesto de reuniones para la ampliación de las redes de contactos y las visitas de intercambio.** En estas actividades participarán:
 - Adolescentes, incluyendo a los/as representantes de grupos de adolescentes y redes de contactos, especialmente los/as marginalizados/as, para permitirles intercambiar y aprender el uno del otro y organizar iniciativas de incidencia colectivas.
 - Los/as representantes adolescentes y adultos influyentes, incluyendo aliados y otras personas a quienes los/as adolescentes buscan influenciar, para sostener diálogos sobre los temas que les afectan.
- ✓ **Contar con el presupuesto adecuado** para la participación y representación adolescente, considerando, por ejemplo, los costos de reuniones preparatorias y de seguimiento, intercambio de información, traducción o interpretación, transporte y hospedaje (incluidos los acompañantes adultos), o costos de apoyo para cubrir necesidades de niños/as y adolescentes con discapacidad y/o con hijos/as y servicios de telefonía móvil o datos de Internet, entre otros. Garantizar la disponibilidad de fondos y la capacidad de pago para entregar los recursos a los/as adolescentes por adelantado.
- ✓ **Asignar un enlace o punto focal** para comunicarse con los/as adolescentes, proporcionarles información y realizar las labores regulares de coordinación.
- ✓ **Desarrollar y compartir información de forma transparente con los/as adolescentes acerca de** las oportunidades para ampliar sus redes de contactos, cómo permanecer en comunicación, los roles potenciales tendrán y cómo se cubrirán los costos relevantes (ej.: teléfono y acceso a Internet).
- ✓ **Compartir información acerca de la ampliación de las redes de contactos**, asegurándose se usar formatos claros, accesibles, fáciles de entender y en el lenguaje local que los/as adolescentes participantes y sus madres, padres o cuidadores puedan comprender.
- ✓ **Disponer del tiempo necesario para prepararse con los/as adolescentes**, garantizando que tengan el tiempo para prepararse antes de las reuniones para la ampliación de sus redes de contactos (en línea y/o presencial). Darles tiempo y espacio para abordar e identificar los temas de la agenda y preparar los asuntos prioritarios.
- ✓ **Preparar a los adultos influyentes** que participarán en los eventos para que respeten a los/as representantes adolescentes, conversen atentamente con ellos/as y se comprometan con las acciones de seguimiento después de los eventos clave.
- ✓ **Garantizar que la participación sea segura y sensible al riesgo.** En conjunto con los/as adolescentes, prever y minimizar los riesgos, garantizando la implementación sistemática de políticas y procedimientos de salvaguarda de la niñez. Esto incluye:
 - Garantizar la participación voluntaria, con el asentimiento informado de los/as adolescentes y el consentimiento informado de los padres, madres o cuidadores, y asegurar que son conscientes de que pueden optar por no participar si cambian de opinión.
 - Asegurar que los/as adolescentes tengan expectativas realistas con respecto a su participación.
 - Asegurar la logística y los reembolsos necesarios para que los viajes sean seguros y/o para garantizar una participación en línea segura (*ver los consejos útiles sobre participación en línea*).
 - Garantizar que los/as adolescentes conocen sus derechos y saben a quién informar si se sienten incómodos/as, inseguros/as o enfermos/as.

DURANTE las actividades de ampliación de las redes de contactos

- ✓ **Garantizar el apoyo logístico y administrativo necesario** para que las oportunidades de ampliación de sus redes de contactos sean seguras. Asegurar que los/as adolescentes saben quién es su punto focal y con quién pueden consultar cualquier duda.
- ✓ **Fomentar la inclusión y seguridad en el marco del trabajo para ampliar las redes.** Considerar las necesidades emocionales y físicas de los/as adolescentes. Desde el inicio, ofrecer tiempo para reuniones informales y facilitar actividades para construir la confianza que ayuden a crear un espacio seguro para que los/as adolescentes de diversos contextos expresen sus puntos de vista e ideas con libertad. Garantizar que los/as adolescentes saben a quién informar si se sienten incómodos/as, inseguros/as o enfermos/as.
- ✓ **Dar a los/as adolescentes un rol central.** Planificar y trabajar de tal forma que se les permita a los/as adolescentes liderar y gestionar sus redes de contactos.
- ✓ **Apoyar diferentes formas** para que los/as representantes adolescentes se contacten y conecten a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas, cartas, talleres de formación, conferencias, reuniones virtuales o presenciales, visitas de intercambio y/o ferias para la consolidación de redes de contactos.
- ✓ **Motivar el intercambio de tarjetas de presentación.** Apoyar a los/as representantes adolescentes para que impriman sus propias tarjetas de presentación, incluyendo un correo de contacto y número para sus grupos/iniciativas de adolescentes antes de las conferencias o eventos de incidencia. Motivarlos a que reúnan e intercambien tarjetas de presentación con personajes influyentes.
- ✓ **Elegir a las personas adecuadas.** Intentar establecer contacto con formuladores de política, autoridades locales de gobierno y otros líderes influyentes (ej.: adultos mayores tradicionales o religiosos, líderes adolescentes, celebridades o influenciadores de redes sociales) que tengan la capacidad para hacer cambios en las políticas relacionadas con los temas que afectan a los/as adolescentes.
- ✓ **Abogar por reuniones regulares** (en vez de reuniones esporádicas) para la ampliación de las redes de contacto, entre formuladores de política y representantes adolescentes, para aumentar las oportunidades de participación significativa y a largo plazo.
- ✓ **Respetar los compromisos de tiempo propios de los/as adolescentes** para estudiar, trabajar, distraerse, etc., y planear reuniones preparatorias en los tiempos que más se acomoden a ellos/as. Garantizar una comunicación clara sobre los compromisos ya acordados.
- ✓ **Respetar los compromisos de tiempo propios de los/as adolescentes** e identificar el momento y el lugar apropiados para realizar las actividades de ampliación de sus redes de contactos. Escuchar a los/as adolescentes para identificar maneras seguras y accesibles para que se reúnan en línea o fuera de línea en los momentos que se acomoden a ellos/as. Conversar con los/as adolescentes acerca de la frecuencia y las modalidades para continuar con el intercambio de información.
- ✓ **Proveer formación o consejos para fortalecer las redes de contactos con los miembros de la audiencia destinataria específica,** de ser solicitado.
- ✓ **Garantizar el respeto por la diversidad de las experiencias y perspectivas de los/as adolescentes,** que pueden diferir según factores de género, raza, etnia, discapacidad, edad, identidad sexual, entre otros.
- ✓ **Garantizar una participación responsable.**
 - Crear espacios y formatos para que los adultos respondan a los mensajes y solicitudes de los/as adolescentes.
 - Asegurarse de que todos/as los/as miembros de la red de contactos concuerden con las decisiones y los pasos a seguir.
- ✓ **Estar abierto al cambio,** a la innovación y a las soluciones creativas. Reflexionar y aprender con los/as adolescentes sobre su experiencia en la ampliación de redes de contacto, reforzando sus experiencias positivas y encontrando maneras de superar los desafíos.

DESPUÉS de las actividades de ampliación de las redes de contactos, para estimular una participación responsable

- ✓ **Hacer seguimiento y garantizar la retroalimentación** de los organizadores de las actividades de ampliación de la red de contactos, respecto a los avances en los puntos de acción acordados.
- ✓ **Garantizar que los adultos influyentes respondan de manera oportuna** a los correos o llamadas de seguimiento de los/as representantes adolescentes.
- ✓ **Motivar a los/as adolescentes para que intercambien ideas con sus pares** sobre las oportunidades para ampliar de sus redes de contactos: ¿qué aprendieron?, ¿cuáles fueron los resultados? y ¿cuáles son los pasos a seguir?
- ✓ **Reflexionar y aprender** con los/as adolescentes sobre su experiencia en las actividades de ampliación de sus redes de contactos: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó?, ¿qué se podría hacer distinto la próxima vez? y ¿por qué?
- ✓ **Apoyar las acciones de seguimiento.** Siempre que sea posible, analizar oportunidades de seguimiento a largo plazo y trabajo en la consolidación de las redes de contactos con los/as adolescentes.

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; así como el equipo de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiania Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booysen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

CONSEJOS PARA ADOLESCENTES* PARA APOYAR LA AMPLIACIÓN DE LAS REDES DE CONTACTOS

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: Estos consejos útiles son para que los/as adolescentes y jóvenes se apoyen entre pares en la ampliación de sus redes de contactos. Estos consejos se enfocan en la promoción de contactos entre adolescentes y jóvenes, así como entre representantes adolescentes/jóvenes y adultos influyentes, para compartir, intercambiar experiencias e ideas y posiblemente trabajar juntos hacia una meta común.

Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los niños, niñas y](#)

[adolescentes](#) de UNICEF (2020) y pretende garantizar que los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009) para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES de las actividades de ampliación de las redes de contactos

✓ **Identifica las oportunidades para ampliar tus redes de contactos:**

- Entre adolescentes, incluyendo a los/as representantes de grupos y redes de adolescentes, especialmente los/as más marginalizados/as, para permitir el intercambio y el aprendizaje el uno del otro y organizar iniciativas de incidencia colectivas.
- Entre los/as representantes adolescentes y adultos influyentes, incluyendo aliados y otras personas a quienes quieres influenciar, para sostener diálogos e incidir sobre los temas que te afectan.

✓ **Identifica maneras de apoyar un enfoque inclusivo en las actividades de ampliación de tus redes de contactos,** asegurando que te conectes e involucres con adolescentes marginalizados/as, sin distinción de género, raza, etnia, edad, capacidades y contexto.

✓ **Prepárate para participar en oportunidades formales e informales de ampliación de tus redes de contactos** (en línea y/o presenciales) con formuladores de política, profesionales y/u otros/as adolescentes.

- Conversa con tus pares e identifiquen conjuntamente los problemas prioritarios en la agenda.
- Selecciona a representantes para que participen de oportunidades o reuniones formales de ampliación de sus redes de contactos.
- Prepara lo que tú o tus representantes discutirán y compartirán acerca de sus temas prioritarios.
- Usa el juego de roles para practicar cómo iniciar conversaciones con adultos a los que te gustaría llegar e influenciar. Por ejemplo, trabajo en parejas y actividad del "discurso en el ascensor", que consiste en hacer una presentación sencilla, breve y contundente. Finge que estás en un ascensor con alguien importante y tienes solo un minuto para presentarte e iniciar una conversación sobre tu tema principal. Turnate para hacer los discursos de ascensor e intentar recibir una respuesta positiva y con interés de tu compañero/a.

- Discute y utiliza los juegos de roles para probar diferentes maneras de sostener conversaciones prudentes con personas que conozcas en conferencias, eventos de incidencia, etc.

- Discute e identifica maneras de compartir retroalimentación después de una oportunidad de ampliar tus redes de contactos.

- Si es viable, busca recursos para diseñar e imprimir tarjetas de presentación. Asegúrate de incluir un correo electrónico y un número de contacto para ti, tu grupo de adolescentes o tu iniciativa, antes de una conferencia de alto nivel u otros eventos de incidencia.

✓ **En conjunto con los organizadores, evalúa los riesgos potenciales, analiza y prioriza las formas de mantenerte seguro durante la actividad.** Asegúrate de:

- Recibir información sobre las oportunidades para la ampliación de tu red de contactos y de que también la reciban tus padres o cuidadores, en caso de ser necesario. Si eres menor de edad, necesitarás un consentimiento informado de tus padres o cuidadores para participar.
- Entender tus derechos y saber a quién informar si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a.
- Considerar tu privacidad y seguridad en las interacciones en línea y fuera de línea (*ver los consejos sobre la participación en línea*). Por ejemplo, considera solo compartir tu primer nombre; nunca des a conocer la dirección de tu residencia.
- Estar acompañado/a por un adulto de confianza y llevar contigo los datos de contacto de tu enlace o punto focal y los números de emergencia, si estás lejos de casa.

DURANTE las actividades de ampliación de tus redes de contactos

- ✓ **Concéntrate.** Usa las oportunidades que estén a tu disposición. Preséntate y comparte los temas sobre los cuales te interesa aprender o incidir, y que te han motivado a conectarte con otras personas e intercambiar información.
- ✓ **Intercambia tarjetas de presentación.** Reúne e intercambia tarjetas de presentación con personas influyentes.
- ✓ **Busca diferentes formas de conectar** con otros y contactarlos a través de correo electrónico, teléfono, cartas, talleres de formación, conferencias, reuniones virtuales o presenciales y/o eventos de ampliación de redes de contactos.
- ✓ **Identifica formas seguras y accesibles** de reunirse en línea o fuera de línea para continuar las conversaciones. Discute cuál es la mejor periodicidad y modalidad para continuar intercambiando información e ideas a fin de concretar acciones en conjunto.
- ✓ **Siempre que sea seguro y pertinente, usa las plataformas de redes sociales para conectar con otros.** Muchos formuladores de política usan las plataformas de redes sociales. Si tienes cuenta en ellas, tómate el tiempo para seguir a las autoridades de gobierno, ministerios, organizaciones, medios u otras partes interesadas en tu tema y revisa si comparten información sobre reuniones importantes, talleres o conferencias.
- ✓ **Con tus pares conversen acerca de diferentes estrategias y enfoques para apoyar una participación segura e inclusiva en las actividades de ampliación de sus redes de contactos.**
 - Desde el inicio, dedica tiempo a actividades informales para conocerse y generar confianza y así crear un espacio seguro en el cual los/as adolescentes de diversos contextos, especialmente los/as más marginalizados/as, se sientan bienvenidos/as y puedan expresar sus puntos de vista e ideas sin estigmas o discriminación.
 - Identifica las barreras que impiden la inclusión en la ampliación de redes y las formas para superarlas.
 - Discute los intereses y metas compartidas y establece acuerdos para comunicarse y trabajar juntos.
 - Asegúrate de saber a quién recurrir si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a.
- ✓ **Mantente abierto/a al cambio,** a la innovación y a las soluciones creativas.

DESPUÉS de las actividades de ampliación de tus redes de contactos, para estimular una participación responsable

- ✓ **Haz seguimiento y pide comentarios** a los organizadores sobre el estado de las acciones acordadas y los pasos a seguir.
- ✓ **Envía un mensaje de seguimiento** a las personas influyentes a quienes pediste sus tarjetas de presentación, para animarlas a permanecer en contacto y que te informen sobre oportunidades de participación importantes.
- ✓ **Comparte retroalimentación con tus pares** sobre las oportunidades de ampliación de sus redes de contactos, sus aprendizajes, los resultados y los pasos a seguir.
- ✓ **Reflexiona y aprende** de tus experiencias en la ampliación de redes de contactos: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó?, ¿qué se podría hacer de manera diferente la próxima vez?, ¿por qué? y ¿cómo puedes usar estas instancias de redes de contactos para influenciar positivamente en los temas que son importantes para ti y tus pares?

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; así como el equipo de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiania Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booysen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

CONSEJOS PARA ADULTOS SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE ADOLESCENTES* EN LÍNEA

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para que los adultos apoyen la participación segura y significativa de los/as adolescentes y jóvenes en línea, con énfasis en lo que ellos y ellas deberían hacer antes, durante y después de su participación en línea. También se dispone de un apartado complementario para los/as adolescentes.

Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los niños, niñas y adolescentes](#) de UNICEF (2020) y pretende garantizar que los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e

información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009) para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES de la participación en línea

- ✓ **Identificar maneras seguras de involucrar a los/as adolescentes desde el inicio!**, Incluyéndolos/as en la planeación, para que influyan en la agenda y el diseño de las plataformas en línea a fin de hacerlas más pertinentes a sus intereses y necesidades. Garantizar que la participación sea segura y sensible al riesgo (*ver las consideraciones de salvaguarda de la niñez a continuación*).
- ✓ **Trabajar en equipo con los/as adolescentes** ya sea como organizadores/as, activistas, oradores, narradores/as de historias, blogueros/as, influenciadores, diseñadores/as de contenido, productores/as de video, reporteros, etc.
- ✓ **Asignar un enlace o punto focal** para comunicarse con los/as adolescentes, proporcionarles información y realizar las labores regulares de coordinación.
- ✓ **Promover una participación inclusiva.** Identificar los/as adolescentes que, según su edad, capacidades, género, ingreso familiar, ubicación geográfica, etc., podrían enfrentar barreras para conectarse, y planear enfoques prácticos para aumentar su conectividad (ej.: entregarles los recursos para pagar los costos de datos de Internet, acceso a celulares inteligentes o computadores, formación en habilidades digitales y sensibilización a padres, madres o cuidadores).
- ✓ **Planear tiempo suficiente** para reuniones y conversaciones preparatorias y de seguimiento con los/as representantes adolescentes e incluir tiempo para que ellos y ellas tengan reuniones preparatorias con sus pares.
- ✓ **Contar con el presupuesto adecuado** para la participación y representación adolescente, considerando, por ejemplo, los costos de datos de Internet, acceso a celulares inteligentes, tabletas y computadores, uso de plataformas digitales, intercambio de información, traducción e interpretación, así como reuniones preparatorias y de seguimiento.
- ✓ **Aprovechar las diferentes plataformas en línea para la participación adolescente y cívica sostenida** (ej.: [La Juventud Opina](#), [U-Report](#), [Activate Talks](#), [La Lección más Grande del Mundo](#)).
- ✓ **Desarrollar y compartir información** de forma transparente con los/as adolescentes sobre el propósito de la participación en línea, el cronograma, el rol previsto y los beneficios potenciales para los/as representantes adolescentes. También, brindar información sobre el uso que se le dará a la información, el respeto a la privacidad de los/as participantes, así como detalles sobre cómo serán cubiertos ciertos costos relevantes, como los relacionados con el acceso a Internet.
- ✓ **Compartir información en formatos accesibles**, fáciles de entender y en el lenguaje local que los/as participantes y sus madres, padres o cuidadores puedan comprender.
- ✓ **Asegurar que a los adultos se les asignen roles claros para las oportunidades** de participación en línea, tales como punto focal/facilitador, colaborador técnico, punto focal para la salvaguarda de la niñez, responsable de tomar notas. Preparar a las personas para asumir los diferentes roles. Mientras que algunos de estos roles se puedan asignar a los/as adolescentes o se puedan combinar con otro rol, el punto focal de salvaguarda de niñez debe ser un adulto, que no tenga un rol adicional.
- ✓ **Identificar y usar plataformas digitales familiares y nuevas** que los/as adolescentes ya conozcan y también aprender a usar plataformas nuevas que podrían permitir una mayor participación interactiva (ej.: uso de pizarras interactivas, votación con preguntas, etc.).
- ✓ **Proveer formación o apoyo entre pares** para aumentar las habilidades de los/as adolescentes y generar confianza para la participación en línea activa y segura, ya sea como moderadores/as, oradores/as, blogueros/as, influenciadores, etc.
- ✓ **Promover reuniones preparatorias** con los/as oradores/as, moderadores/as y organizadores/as adolescentes para que tengan el tiempo de conocerse, llegar a acuerdos respecto a la agenda y las conversaciones en línea, además de familiarizarse con las plataformas digitales seleccionadas (ej.: Zoom, Webex, Skype o Facebook Live). Cuando sea necesario, tener reuniones preparatorias con los enlaces o puntos focales.

Claridad en la asignación de roles para la participación en línea en eventos públicos:

- **La persona que actúa como punto focal o facilitador/a** garantiza que todos/as tengan información clara sobre el propósito de la participación y facilita las sesiones en línea para asegurar una participación activa que fluya bien (ej.: introducción, conversación, grupos separados y sesiones plenarias).
- **La persona que presta apoyo técnico ofrece orientación en** el uso de las plataformas en línea y las aplicaciones. Está presente en el evento para aconsejar y encontrarle solución a problemas.
- **El punto focal para la salvaguarda de la niñez** es responsable de prever y mitigar los riesgos antes de los eventos en línea. Está presente en los eventos en línea clave para apoyar a los/as adolescentes y responder de forma adecuada en caso de que alguien esté angustiado/a o revele que lo/a han agredido o le han hecho daño.
- **La persona encargada de llevar las notas deberá llevar un registro** de las conversaciones clave y sobre las decisiones tomadas durante los eventos en línea.

- ✓ **Preparar a los adultos** que forman parte de las reuniones en línea para que respeten a los/as adolescentes, demostrando actitudes y un lenguaje verbal y corporal que refleje su disposición para escuchar a los/as adolescentes y tomar en serio sus puntos de vista.
- ✓ **Garantizar que la participación sea segura y sensible al riesgo.** En conjunto con los/as adolescentes, prever y minimizar los riesgos, garantizando la implementación sistemática de políticas y procedimientos de salvaguarda de la niñez.
- Garantizar la participación voluntaria, con el asentimiento informado de los/as adolescentes y el consentimiento informado de los padres, madres o cuidadores. Proveer información actualizada y renovar el

consentimiento informado si las oportunidades de participación en línea cambian. Garantizar que los/as adolescentes están conscientes de que pueden retirarse si cambian de opinión.

- Designar un punto focal para la salvaguarda de la niñez que esté presente durante las interacciones en línea clave. Antes del evento en línea, se deben haber preparado respuestas adecuadas y oportunas en caso de que un/a adolescente esté angustiado/a o revele que lo/a han agredido o le han hecho daño.
- Garantizar que los/as adolescentes conocen sus derechos y saben a quién informar si se sienten incómodos/as, inseguros/as o enfermos/as.

Consideraciones para la privacidad y seguridad en línea:

- Discutir los peligros de la participación en línea y cómo mantenerse seguros/as.
- Asegurar que los enlaces de la reunión en línea sean privados. Además, establecer contraseñas para seminarios, reuniones y conferencias.
- Antes de grabar los seminarios o eventos en línea, asegurar que se ha compartido la información y se cuenta con el consentimiento informado de los padres, madres o cuidadores y el asentimiento de los/as adolescentes.
- Motivar a los/as participantes a que usen solo su nombre de pila durante los seminarios y conferencias en línea y no solicitar las direcciones personales de correo electrónico ni el nombre de usuario de Facebook de ningún menor de edad, a menos que el/la adolescente y su padre, madre o cuidador hayan dado la autorización.
- Considerar permitirles a los/as participantes mantener sus cámaras apagadas durante los seminarios o reuniones en línea. Si las cámaras están encendidas, pedirles a los/as participantes que no hagan capturas de pantalla, a menos que alguien haya dado la autorización.
- No sacar fotografías durante la sesión o etiquetar a los/as adolescentes, a menos que ellos/as y sus padres, madres o cuidadores hayan dado consentimiento informado.

DURANTE la participación en línea

- ✓ **Garantizar el apoyo logístico y administrativo necesario** para el acceso a las reuniones en línea, uso de métodos interactivos durante los eventos en línea (ej.: uso de pizarras interactivas, votaciones con preguntas, etc.) y la participación de intérpretes. Asegurar que los/as adolescentes saben quién es su punto focal y a quién pueden consultar cualquier duda.
- ✓ **Motivar a los/as adolescentes a compartir experiencias e historias inspiradoras.** El contenido inspirador con frecuencia tiene buenos resultados en línea, sobre todo si incluye a adolescentes llevando a cabo alguna acción, por ejemplo, videos en donde aparecen bailando o interpretando música para abordar temas complicados.
- ✓ **Usar presentaciones para romper el hielo** al inicio de los eventos en línea, para fomentar un ambiente respetuoso y colaborativo.
- ✓ **Motivar el uso de métodos que buscan llamar la atención de los/as adolescentes,** como el uso creativo de tecnologías digitales para presentar y abordar temas clave que afecten a los/as participantes (ej.: mediante la música, el arte digital, las animaciones, la fotografía o una película).

✓ **Garantizar el respeto por la diversidad de las experiencias y perspectivas de los/as adolescentes**, que pueden diferir según género, raza, etnia, discapacidad, edad, identidad sexual u otros factores.

✓ **Garantizar una participación responsable:**

- Apoyar plataformas de diálogo en línea para que los/as representantes adolescentes se reúnan y conversen con adultos influyentes, y diseñen modalidades para que los adultos respondan a los mensajes de los/as adolescentes.
- Asegurar que todas las partes interesadas concuerden con los pasos a seguir y tengan expectativas similares.

✓ **Aprovechar el potencial de los medios** para intensificar las perspectivas y mensajes de los/as adolescentes. Fomentar una participación voluntaria y segura de los/as adolescentes en conferencias de prensa, entrevistas, redes sociales y aplicaciones de mensajería (ej.: blogs, Twitter, Facebook, Instagram, YouTube o U-Report). Crear hashtags para las redes sociales y motivar su uso de forma consistente.

✓ **Priorizar la salvaguarda de la niñez y la toma de decisiones**, basada en los puntos de vista e intereses de los/as adolescentes (*ver las consideraciones previas para garantizar que la participación sea segura y sensible al riesgo*).

DESPUÉS de la participación en línea, para estimular una participación responsable

✓ **Reflexionar y aprender con los/as adolescentes** sobre su participación en línea y los efectos logrados: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó y fue desafiante?, ¿qué se podría hacer distinto la próxima vez? y ¿por qué?

✓ **Motivar a los/as representantes adolescentes para que intercambien ideas con sus pares** en el grupo al que representan y otros/as aliados/as, en torno a su participación en línea, sus resultados y los pasos a seguir.

✓ **Garantizar que los formuladores de políticas y/o profesionales intercambien ideas con los/as adolescentes** sobre el alcance de las acciones que han tomado a partir de sus mensajes.

✓ **Apoyar instancias de participación en línea a largo plazo.**

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; lecciones aprendidas de los equipos globales de UNICEF sobre redes sociales y juventud, La Juventud Opina, Connect Safely, y Act2gether (con aportes de Darren Bird); y comentarios del personal de UNICEF, Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiania Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booysen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

CONSEJOS PARA ADOLESCENTES* PARA APOYAR SU PARTICIPACIÓN EN LÍNEA

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para apoyar que los/as adolescentes y jóvenes tengan una participación en línea segura y significativa. Este apartado complementa otras secciones que se centran en la participación de adolescentes y jóvenes en conferencias, eventos de incidencia, campañas, oratoria, etc.

Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los niños, niñas y adolescentes](#) de UNICEF (2020) y pretende garantizar que

los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009) para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES de tu participación en línea

✓ Consigue más información:

- Si te invitan a participar en plataformas en línea, haz preguntas para determinar si esto es relevante para ti y tus intereses. Evalúa, ¿cómo te beneficiarás al participar en esta iniciativa?
- Asegúrate de tener información clara sobre los posibles roles que tendrán los/as adolescentes para confirmar tu participación voluntaria.
- Recuerda consultar sobre los gastos, por ejemplo, ¿cómo se cubrirán los costos de viajes e Internet?

✓ Identifica maneras de fomentar una participación inclusiva en línea que involucre a los/as adolescentes marginalizados/as y más afectados/as por los temas que se van a tratar. Quizás podrías considerar:

- Motivar a los organizadores para que inviten a los/as representantes de otros grupos marginalizados.
- Consultar con redes más amplias de participación y otros/as adolescentes de diferentes contextos para ofrecer perspectivas distintas.
- Promover la elección de representantes de grupos liderados por adolescentes, generando oportunidades de representación desde la diversidad de género, edad, etnia, discapacidad, etc.

✓ Intercambia ideas y sugerencias para incidir sobre el desarrollo de la agenda y el diseño de las plataformas en línea. Por ejemplo:

- ¿Quieres usar plataformas en línea o aplicaciones que ya te son familiares y con las que te sientes cómodo/a, o quieres explorar y probar nuevas aplicaciones que podrían permitir una participación más interactiva (ej.: uso de pizarras interactivas, preguntas para sondeos, etc.)?
- ¿Te gustaría contar con plataformas en línea en donde los/as adolescentes interactúen únicamente con otros/as adolescentes y/o prefieres plataformas en donde puedan interactuar y conversar con adultos?

✓ Reúne los puntos de vista de tus pares. Si eres un/a representante que hablará en nombre de tus pares, identifica las oportunidades para escuchar los puntos de vista de otros/as adolescentes.

✓ Busca apoyo y/o formación para preparar una participación en línea activa y segura. Familiarízate con la plataforma en línea antes de participar en cualquier evento clave.

✓ Evalúa los potenciales riesgos. Aborda y prioriza las maneras de mantenerte seguro/a. Ten en cuenta que:

- Tus padres, madres o cuidadores deberán recibir información sobre las instancias de participación en línea y firmar su consentimiento informado si eres menor de edad.
- Debes entender tus derechos y saber a quién informar si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a.
- Debes asegurar el respeto de tu privacidad (*ver el recuadro sobre privacidad y seguridad*).

✓ Prepárate para lograr conexiones de calidad:

- Identifica un lugar tranquilo desde donde puedas unirme a las reuniones en línea.
- Si eliges la opción de video, conecta tu cámara para que te puedan ver con claridad.
- Asegúrate de que tu celular o computador tenga suficiente batería y de contar con los datos de Internet necesarios para unirme a la reunión.

Privacidad y seguridad para la participación en línea:

- **Restringe la información personal que compartes.** Comparte únicamente tu nombre (sin el apellido) y el país en donde vives. No compartas tu nombre completo ni tu dirección con las personas que conoces en línea, a menos que haya una buena razón para hacerlo y tengas el permiso de tu padre, madre o cuidador.
- **Piensa en lo que publicas.** No compartas fotografías provocativas o detalles íntimos en línea, incluso en correos privados, ya que pueden causarte problemas ahora o más adelante.
- **Sé crítico/a y selectivo/a con lo que ves y lees en línea.** Considera la posibilidad de que la información sea falsa, esté basada en hechos o en las opiniones de los demás.
- **Mantén tus contraseñas privadas.** No compartas tus contraseñas, incluso con tus amigos/as.
- **Sé precavido/a** cuando te comuniques en línea con quienes no conoces en persona, especialmente si en la conversación empiezan a aparecer temas relacionados con el sexo u otros temas sensibles. A veces las personas no son quienes dicen ser en línea.
- **Comparte tus temores** con un adulto de confianza.
- **Cambia los ajustes de privacidad** en tus plataformas de redes sociales para ayudarte a controlar quiénes pueden ver tu información, fotografías y videos.
- **Sé cuidadoso/a con lo que escribes en un chat de Zoom.** Incluso los mensajes privados enviados se guardan y comparten con el/la anfitrión/a de la reunión al final de la llamada de Zoom.

DURANTE tu participación en línea

- ✓ **Preséntate y fomenta el desarrollo de las reglas básicas** para así estimular un ambiente seguro y respetuoso en el que se respeten los puntos de vista y la privacidad de todos/as.
- ✓ **Concéntrate.** Usa las oportunidades que estén a tu disposición, ya sea como orador/a, bloguero/a o influenciador/a, haz un buen uso de tu tiempo para compartir mensajes clave que sean importantes para ti y tus pares.
- ✓ Para asegurar una buena conexión y conversaciones en línea de calidad:
 - Permanece en un mismo lugar, no te desplaces mientras usas el celular.
 - Si es posible, usa unos auriculares/audífonos para lograr una mejor calidad de sonido.
 - Mantén los dispositivos en silencio si no estás hablando, para reducir los comentarios e interrupciones.
- ✓ **Solicita a las personas en la audiencia en línea que compartan** contigo y con tus pares, sus comentarios acerca de las acciones que tomarán a partir de las sugerencias dadas por los/as adolescentes.
- ✓ **Siempre que sea seguro y pertinente, usa las redes sociales o participa en conferencias de prensa** para difundir tus mensajes. Usa los hashtags relevantes, cuando sea necesario.
- ✓ **Prioriza tu seguridad y el bienestar. Cuéntale a un adulto en quien confíes si te sientes incómodo/a o inseguro/a** (ver el cuadro sobre privacidad y seguridad).

DESPUÉS de tu participación en línea, para estimular una participación responsable

- ✓ **Haz seguimiento y pide retroalimentación** a los adultos que formaron parte de las actividades en línea, para saber cómo han percibido tus comentarios y las recomendaciones de los/as adolescentes.
- ✓ **Reflexiona acerca de tu participación en línea**, los logros alcanzados y aprendizajes de la experiencia: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó bien?, ¿qué se podría hacer de manera diferente la próxima vez? y ¿por qué?
- ✓ **Comparte la retroalimentación con tus pares.** Comparte información actualizada sobre tu participación en línea, los resultados y los pasos a seguir.
- ✓ **Analiza y busca apoyo para emprender iniciativas de seguimiento.** Estudia con tus pares ideas concretas de acción para dar seguimiento y compártelas con adultos que puedan respaldarte en estas iniciativas.

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; lecciones aprendidas de los equipos globales de UNICEF sobre redes sociales y juventud, La Juventud Opina, Connect Safely, y Act2gether (con aportes de Darren Bird); y comentarios del personal de UNICEF, Marcy Levy, Fabio Friscia, Ticiania Garcia-Tapia, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booysen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham. Editado por Amy Souza.

CONSEJOS PARA ADULTOS SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE ADOLESCENTES* EN GRUPOS CONSULTIVOS

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para que los adultos apoyen la participación segura y significativa de los/as adolescentes y jóvenes en grupos consultivos. También se dispone de un apartado complementario dirigido a los/as adolescentes y jóvenes que participan en grupos consultivos. Un grupo consultivo es un conjunto de individuos que aporta conocimientos y habilidades especiales al desarrollo de una iniciativa.

Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico de los niños, niñas y](#)

[adolescentes](#) de UNICEF (2020) y pretende garantizar que los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009) para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES de formar un grupo consultivo

✓ **Antes de establecer un grupo consultivo, es necesario asegurar que se cuenta con el apoyo de la organización.** Se requiere conversar con los directivos de la organización para:

- Explicar cuál es la motivación para establecer un grupo consultivo, informando claramente cuál es el alcance, propósito y rol que desempeñarán los/as adolescentes de forma que sea significativo y no selectivo.
- Determinar la posición de este grupo en el marco de las estructuras más amplias, garantizando claridad en la "jerarquía" de las comunicaciones e interacciones con los órganos liderados por adultos, e incluir mecanismos para la retroalimentación.
- Identificar y garantizar los suficientes recursos humanos, financieros y materiales para poner en marcha el grupo consultivo en los plazos acordados. Además, asegurar que se designe a una persona de enlace que sea "defensor" del grupo. Esta persona deberá tener las habilidades necesarias y contar con el tiempo requerido para este rol.
- Acordar cómo se valorarán los aportes de los/as adolescentes. Esto incluye la opción de ofrecer una compensación económica y/u otros incentivos, por ejemplo, oportunidades de formación.
- Considerar cómo involucrar a los/as adolescentes en la planeación y la operación del grupo consultivo, de ser apropiado.
- Evaluar cómo se pueden usar los nueve requisitos para una participación efectiva y ética de los/as adolescentes, como herramienta de planeación para el establecimiento y funcionamiento del grupo consultivo.

✓ **Contar con el presupuesto adecuado para la participación y representación adolescente**, considerando, por ejemplo, los costos de reuniones preparatorias y de seguimiento, intercambio de información, traducción o interpretación, actividades y programas de grupos de adolescentes, traducción programas de grupos de adolescentes, traducción o interpretación, transporte y hospedaje (que incluya a los acompañantes

adultos), o costos de apoyo para cubrir, por ejemplo, necesidades de niños/as y adolescentes con discapacidad y/o con hijos/as, costos de servicios de telefonía móvil o datos de Internet, entre otros. Garantizar la disponibilidad de fondos y capacidad de pago para entregar los recursos a los/as adolescentes por adelantado.

✓ **Preparar y formar a los adultos para proveer un espacio seguro y respetuoso donde los/as adolescentes participen.** Promover las actitudes y un lenguaje verbal y corporal que demuestre su disposición para escuchar a los/as adolescentes y tomar en serio sus puntos de vista. Así mismo, garantizar que los adultos designados cuenten con las habilidades para apoyar las interacciones respetuosas entre los/as adolescentes.

✓ **Garantizar procesos de elección inclusivos y equitativos de los/as representantes adolescentes**, que permitan:

- Incluir a los/as adolescentes en el diseño y en los diferentes pasos del proceso de selección, así como en la evaluación y elección de los/as representantes, de ser apropiado.
- Apoyar la representación y participación de adolescentes sin distinción de género, edad, capacidades, etnia y contexto, haciendo esfuerzos proactivos para incluir a los/as adolescentes de grupos marginalizados.
- Motivar a los/as adolescentes a nombrar y elegir representantes de sus redes de contactos y/o considerar formas creativas de conectar e involucrar a adolescentes marginalizados y/o aquellos a quienes es más difícil llegar.

✓ **Redactar términos de referencia (TdR) para el grupo consultivo.** Los TdR deben incluir información como objetivos, expectativas, mecanismos de funcionamiento, detalles acerca de la plataforma de comunicación usada, medidas flexibles sobre el cronograma de reuniones y aportes solicitados, y/o el proceso para la toma de decisiones del grupo. Si es posible, revisar los TdR con representantes adolescentes.

- ✓ **Desarrollar y compartir información de una manera transparente**, buscando que la información sea fácil de leer. Esto incluye información sobre:
 - La organización/ programa/ iniciativa más amplia y ¿considerar desarrollar un glosario con la jerga y los acrónimos organizacionales!
 - El contexto del grupo consultivo planeado, el objetivo, el nivel de esfuerzo esperado de los/as adolescentes, el rol previsto para su participación; cómo se usará la información, cómo se conectarán los/as adolescentes con otros participantes de la iniciativa y cómo se cubrirán los costos relevantes, como transporte, comida, refrigerios, teléfono y acceso a Internet de los/as adolescentes.
 - La posibilidad de que los/as adolescentes reciban una compensación (financiera o de otro tipo) por su tiempo y esfuerzo. Incluso si no hay compensación, es un tema importante que se debe tratar desde el inicio y de una manera transparente.
 - Los mecanismos de toma de decisiones, incluyendo cómo se considerará la información y las sugerencias de los/as adolescentes y cómo se dará retroalimentación a los miembros del grupo consultivo.
- ✓ **Compartir información en formatos accesibles**, fáciles de entender y en el lenguaje local que los/as participantes y sus madres, padres o cuidadores puedan comprender. Asegurarse de que los documentos estén en un formato fácil de leer e incluyan contenido visual de ser posible. Tener presente que los estilos de comunicación se podrían adaptar según la edad y habilidades de los/as participantes (ej.: los/as adolescentes entre 10-14 años pueden requerir estilos de comunicación diferentes a los de jóvenes de 18-25 años).
- ✓ **Proveer apoyo y ofrecer formación a los/as adolescentes**, a fin de prepararlos/as para su rol como miembros de grupos consultivos, dándoles el espacio para identificar los temas y fortalecer sus habilidades y conocimientos para respaldar su participación (ej.: fortalecimiento de capacidades de comunicación y negociación).
- ✓ **Garantizar que la participación sea segura y sensible al riesgo**. En conjunto con los/as adolescentes, prever y minimizar los riesgos, garantizando la implementación sistemática de políticas y procedimientos de salvaguarda de la niñez. Esto incluye:
 - Garantizar la participación voluntaria, con el asentimiento informado de los/as adolescentes y el consentimiento informado de los padres, madres o cuidadores, y asegurar que ellos y ellas son conscientes de que pueden optar por no participar si cambian de opinión.
 - Reunir la información médica necesaria de los/as adolescentes sobre sus condiciones de salud, los medicamentos que deben tomar o las indicaciones sanitarias por COVID, y garantizar la protección de su información personal.
 - Evaluar los riesgos asociados con todas las actividades potenciales y planear formas de reducir los riesgos.
 - Establecer expectativas realistas y garantizar que los/as adolescentes están preparados/as para algunas decepciones, si los cambios planificados no se logran dentro del marco de tiempo anticipado.
 - Asignar un punto focal de salvaguarda de la niñez y preparar a los adultos acompañantes para cualquier actividad presencial.
 - Proveer la logística y los reembolsos para asegurar un viaje seguro y garantizar que la organización del lugar sea accesible y segura.
 - Garantizar que los/as adolescentes conocen sus derechos y saben a quién informar si se sienten incómodos/as, inseguros/as o enfermos/as.

DURANTE las reuniones o conferencias de grupos consultivos

- ✓ **Garantizar una participación responsable y respetuosa**. Esto incluye:
 - Alentar a los adultos a ser respetuosos y pacientes, a tener la mente abierta y saber apreciar los aportes de los/as adolescentes durante las reuniones/interacciones.
 - Garantizar una adecuada facilitación para que los/as miembros del grupo consultivo puedan expresar sus puntos de vista con libertad. Además, asegurar el respeto por la diversidad de experiencias y perspectivas de los/as adolescentes.
 - Crear espacios y formatos para que los adultos respondan a las preguntas y recomendaciones de los/as adolescentes. Es importante informar con claridad a los/as adolescentes acerca de las decisiones sobre las que pueden influir y sobre las que no, y ¿en las que quizás!
 - Asegurar que todas las partes interesadas concuerden con los pasos a seguir y tengan expectativas similares.
- ✓ **Garantizar el apoyo logístico y administrativo necesario**. Asegurar que los/as adolescentes saben quién es su punto focal y a quién le pueden consultar cualquier duda.
- ✓ **Respetar los compromisos de tiempo propios de los/as adolescentes para estudiar, trabajar, recrearse, etc., y planear reuniones preparatorias del grupo consultivo en los momentos que más se acomoden a ellos/as**. Abordar e identificar formas de superar los desafíos logísticos, especialmente cuando se establece un grupo consultivo internacional que debe trabajar con diferentes zonas horarias e idiomas.
- ✓ **Garantizar una comunicación clara sobre los plazos** para realizar las tareas ya acordadas y no dudar en enviar recordatorios amistosos.
- ✓ **Usar un lenguaje fácil de entender y evitar** las jergas y acrónimos organizacionales.
- ✓ **Establecer reglas básicas positivas**. Motivar a los miembros del grupo consultivo a discutir y acordar sus propias reglas básicas positivas para establecer formas de trabajo respetuosas y seguras. También incluir reglas básicas para cualquier publicación en las redes sociales sobre el grupo consultivo.
- ✓ **Tener claridad sobre las sesiones que son opcionales**. Señalar cuáles son las sesiones más importantes en las que se espera que los miembros del grupo consultivo participen e indicar con claridad cuáles son las sesiones opcionales, en caso de que necesiten un descanso.
- ✓ **Usar mecanismos flexibles para la preparación de informes, así como retroalimentación y comunicación**. Preguntar al grupo qué funciona mejor para ellos/as, y probar diferentes métodos (ej.: comunicarse por mensajes u otras aplicaciones de redes sociales, otros enfoques). Algunos miembros quizá prefieran entregar retroalimentación por escrito y otros de forma verbal. Se debe permitir la flexibilidad.
- ✓ **Facilitar la construcción de confianza**. La participación de calidad requiere tiempo e instancias para desarrollar relaciones de confianza con y entre los/as participantes adolescentes, al igual que con cualquier grupo de adultos.
- ✓ **Apoyar la participación adolescente en actividades concretas y en la toma de decisiones** (ej.: decidir sobre las estrategias o actividades prioritarias, la planeación y el funcionamiento de campañas de incidencia, la revisión y los aportes de guías prácticas, etc.).

- ✓ **Garantizar que los/as adolescentes conozcan a las personas “adecuadas” para influir sobre las decisiones.** Explicarles qué personas tienen la capacidad para incidir en decisiones de los temas que afectan a los/as adolescentes, y garantizar que puedan involucrarse estratégicamente con los tomadores de decisión.
- ✓ **Identificar maneras de apoyar la ampliación de las redes de contactos y el intercambio entre los/as representantes adolescentes y sus redes más amplias** (ver los consejos sobre la ampliación de las redes de contactos).
- ✓ **Priorizar la salvaguarda de la niñez** y la toma de decisiones basadas en los puntos de vista e intereses de los/as adolescentes (ver las consideraciones anteriores para garantizar que la participación sea segura y sensible al riesgo).

DESPUÉS de las reuniones de los grupos consultivos, para estimular una participación responsable

- ✓ **Reflexionar periódicamente** con los/as adolescentes sobre su participación en el grupo consultivo, el impacto logrado y los aprendizajes de esta experiencia. Conversar con los/as adolescentes después de las reuniones y las actividades, para analizar: ¿qué ha sido exitoso?, ¿qué no ha resultado bien?, ¿qué se podría ajustar?, ¿qué se podría hacer distinto la próxima vez? y ¿cómo se podría lograr que su participación tuviera un mayor impacto?
- ✓ **Garantizar que los directivos intercambien ideas con los/as adolescentes** sobre el alcance de las acciones que han tomado a partir de sus percepciones y consejos. Esto puede requerir reuniones, correos, llamadas y/o mensajes de seguimiento.
- ✓ **Apoyar las actividades de seguimiento.** Explorar, en la medida de lo posible, oportunidades de seguimiento a más largo plazo e inversión en acciones colaborativas o iniciativas de incidencia lideradas por adolescentes. Incluso una sesión corta de retroalimentación puede ser útil. Considerar preguntas como: ¿cuáles fueron los puntos clave que surgieron del trabajo/sesiones?, ¿cómo se pueden aplicar a la vida y al trabajo de los/as adolescentes? y ¿cómo pueden los/as adolescentes usar esta información para crear cambios en su contexto local?

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; también con base en las conclusiones de un estudio con niños y niñas, jóvenes y personal que trabaja en el ámbito de la participación infantil en la toma de decisiones organizacional de Visión Mundial. Gracias a Annabel Trapp, Paul Stephenson y a todos los involucrados en Visión Mundial de Ghana, Rumania, Perú, y Filipinas. Gracias al personal de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ana Teodora Rizescu, Ticiania Garcia-Tapia, Angga Dwi Martha, Vania Santoso, Febryanthie Shelia M Apituley, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booysen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham.

CONSEJOS PARA ADOLESCENTES* SOBRE SU PARTICIPACIÓN EN GRUPOS CONSULTIVOS

*Nota: la referencia también abarca la participación de los/as jóvenes.



Introducción: A continuación se ofrecen consejos prácticos para que los/as adolescentes apoyen su participación segura y significativa en grupos consultivos. También se dispone de un apartado complementario para que los adultos apoyen la participación de los/as adolescentes y jóvenes en grupos consultivos. Un grupo consultivo es un conjunto de individuos que aporta conocimientos y habilidades especiales al desarrollo de una iniciativa.

Estas sugerencias prácticas son parte de una Serie de Participación diseñada en colaboración con adolescentes y jóvenes para apoyar su participación significativa en actividades específicas. Las orientaciones están inspiradas en la guía [¡PARTICIPAMOS Y NOS ESCUCHAN! Pautas para la participación y el compromiso cívico](#) de los niños, niñas y

adolescentes de UNICEF (2020) y pretende garantizar que los/as adolescentes cuenten con el espacio (oportunidad e información) para opinar libremente y ser tenidos en cuenta por los adultos relevantes (audiencia), quienes toman sus puntos de vista con seriedad y actúan según sus opiniones (influencia) [[Modelo de Lundy](#)].

Estas sugerencias se guían por los nueve requisitos básicos desarrollados por el Comité de los Derechos del Niño (2009) para garantizar la participación ética y efectiva de los/as adolescentes, que además debe ser: i) transparente e informada, ii) voluntaria, iii) respetuosa, iv) relevante, v) adecuada a la edad, vi) inclusiva, vii) apoyada por adultos capacitados, viii) segura y sensible a los riesgos, y iv) responsable, con rendición de cuentas.

ANTES de unirse a un grupo consultivo

- ✓ **Identifica si los temas que se tratan en el grupo consultivo son relevantes e importantes para ti. Consigue más información:**
 - Si te invitan a participar en un grupo consultivo. Haz preguntas para entender mejor el propósito del grupo y determinar si es relevante para ti y tus intereses.
- ✓ **Asegúrate de tener información clara de los roles potenciales de los/as adolescentes y el alcance de su influencia en la toma de decisiones para confirmar tu participación voluntaria.**
 - Identifica al punto focal para hablar sobre tu rol y los aportes que se espera que realices, las medidas de salvaguarda de la niñez, las agendas de reuniones futuras, las oportunidades de oratoria, etc.
 - Identifica al punto focal para hablar sobre los arreglos logísticos durante el proceso, por ejemplo, ¿cómo se cubrirán los costos de viaje, Internet o celular de los/as adolescentes?
 - Pregunta si se entregará algún material, recursos u oportunidades de formación para apoyar el trabajo de los miembros del grupo consultivo.
- ✓ **Identifica maneras de fomentar una participación inclusiva que involucre a los/as adolescentes marginalizados/as más afectados/as** por los temas que se tratan en el grupo consultivo. Sugiere maneras de llegar a adolescentes sin distinción de género, edad, capacidades y contexto. Quizás podrías considerar:
 - Motivar a los organizadores para que inviten a adolescentes representantes de otros grupos marginalizados y organizaciones de adolescentes, especialmente las que representan diferentes habilidades, identidades y grupos.
- ✓ **Sugiere formas alternativas para propiciar la inclusión**, por ejemplo, con mensajes en video o participación en línea. Considera:
 - Consultar con redes más amplias de participación y otros/as adolescentes de diferentes contextos para proporcionar perspectivas distintas.
 - Tener un plan de acompañamiento (mentoría) para que los/as adolescentes con más experiencia trabajen con los/as más inexpertos/as, de forma que se amplíe el grupo de quienes participan activamente.
- ✓ **Comparte tus ideas y sugerencias para contribuir al diseño y a los procesos** del grupo consultivo, para que responda a los intereses y las necesidades de los/as adolescentes. Por ejemplo, puedes discutir los siguientes temas con anticipación:
 - Desarrollar un acuerdo escrito, también conocido como “términos de referencia”, sobre el propósito del grupo consultivo, y los roles y responsabilidades de sus integrantes. El documento puede incluir las expectativas de los/as adolescentes, los compromisos de tiempo, lugar de reunión, cobertura de costos, entre otros temas.
 - Definir los mecanismos para que los/as adolescentes presenten los temas/problemáticas que les interesan a ellos/as y a sus pares en las reuniones, de tal forma que los contenidos de la agenda sean “bidireccionales” y no estén dirigidos por los organizadores adultos.
 - Planificar reuniones y actividades de forma flexible, realizándolas en momentos que se acomoden a los/as adolescentes y respetando sus compromisos de estudio, quehaceres familiares del hogar, trabajo, descanso, etc.
 - Establecer la forma como el grupo podría garantizar una comunicación clara sobre los plazos de tareas ya acordadas.
 - Acordar cómo podría el grupo abordar e identificar formas de superar los desafíos logísticos, especialmente en grupos internacionales que deben trabajar con diferentes zonas horarias e idiomas.
 - Acordar el uso de métodos creativos o lenguajes culturales para expresar puntos de vista, ideas y mensajes prioritarios.
- ✓ **Respetar los puntos de vista y aportes de los otros miembros del grupo consultivo.** Alienta a todos/as a compartir sus ideas, preguntas y sugerencias. Mantente abierto/a a aprender de tus pares, respetar las diferencias, cooperar con los/as demás, para así lograr una presencia más convincente y una voz impactante.
- ✓ **Usa todas las oportunidades para reunir puntos de vista de tus pares y así representarlos de la mejor manera.** Siéntete en libertad de pedir apoyo para llevar a cabo reuniones únicamente entre adolescentes y así reunir y compartir ideas.

- ✓ **Busca apoyo y/o oportunidades de formación de capacidades para desempeñar los roles y las actividades en el grupo consultivo**, si es necesario. Podrías, por ejemplo, solicitar formación sobre habilidades de comunicación y negociación (*ver otros consejos útiles de esta serie*).
- ✓ **Consulta si hay algún video o contenidos en línea que puedas ver/ leer para comprender mejor el trabajo que se está discutiendo.** Si encuentras que la información no es clara, pide al punto focal o enlace que te la explique.
- ✓ **En conjunto con los organizadores, evalúa los riesgos potenciales, analiza y prioriza las formas de mantenerte seguro.** Asegúrate de:
 - Recibir información del grupo consultivo y de que también la reciban tus padres o cuidadores, en caso de ser necesario. Si eres menor de edad, necesitarás un consentimiento informado de tus padres o cuidadores para participar en la actividad.
 - Evaluar los riesgos asociados con tu participación en el grupo consultivo y planear las formas de reducir los riesgos.
 - Tener expectativas realistas y estar preparado/a para sentirte decepcionado/a si los cambios anticipados no se logran en los plazos previstos.
 - Entender tus derechos y saber a quién informar si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a.
 - Contar con formas seguras de desplazarte hacia y desde las reuniones del grupo consultivo.
 - Considerar tu seguridad para participar en línea y fuera de línea (*ver los consejos útiles sobre la participación en línea*).
 - Llevar contigo los datos de tu enlace o punto focal y los números de emergencia, en caso de que estés lejos de tu hogar.

DURANTE las reuniones del grupo consultivo

- ✓ **Tómate el tiempo para conocer a los demás miembros del grupo consultivo y desarrollar e implementar acuerdos** positivos a fin de crear un ambiente respetuoso y seguro en el que cada individuo pueda expresar sus puntos de vista libremente y ser escuchado.
- ✓ **Asegúrate de que la información esté clara.** Si la información comparada no es clara, haz preguntas para ayudar a que todos/as entiendan la información.
- ✓ **Participa activamente en las tareas y actividades que te resulten más interesantes y pertinentes.**
- ✓ **Sé específico/a y pide lo que quieres.** Comenta a los adultos los cambios específicos que recomiendas para mejorar los temas de los que trata el grupo consultivo. Explica por qué te preocupa el tema y de qué forma los cambios previstos mejorarán la vida de las personas en tu comunidad o país.
- ✓ **Escucha a los demás con atención.** A veces las personas pueden tener puntos de vista diferentes a los tuyos. Para lograr reuniones constructivas, es importante respetar los diferentes puntos de vista y experiencias, y tratar de identificar los puntos en los que están de acuerdo.
- ✓ **Pide retroalimentación a los adultos**, para que puedas rendirles cuentas a tus pares. Intenta tener claridad acerca de los puntos finales acordados, para incidir sobre estos y los pasos a seguir después de la reunión del grupo consultivo.
- ✓ **Identifica formas adicionales en las que puedas apoyar los espacios informales de diálogo entre los/as representantes adolescentes y los adultos influyentes.**
- ✓ **Prioriza tu seguridad y bienestar.** Cuéntale a un adulto en quien confíes si te sientes incómodo/a, inseguro/a o enfermo/a. (Para la seguridad en línea, ver los consejos sobre participación en línea).

DESPUÉS de las reuniones del grupo consultivo (periódicas o únicas)

- ✓ **Haz seguimiento y pide retroalimentación a los adultos influyentes e interesados** sobre cómo ha sido su respuesta a tus sugerencias.
- ✓ **Intercambia ideas con tus pares** sobre los puntos principales abordados en el grupo consultivo (al tiempo que garantizas la confidencialidad de cualquier tema que no se vaya a compartir ampliamente).
- ✓ **Reflexiona y aprende** sobre tu participación en el grupo consultivo: ¿qué fue exitoso?, ¿qué no resultó bien o fue desafiante?, ¿qué se podría hacer de forma diferente la próxima vez?, ¿por qué? y ¿cómo puedes usar esta experiencia para incidir positivamente en las formas de trabajo y los temas que son importantes para ti y tus pares?
- ✓ **Analiza y busca apoyo para emprender iniciativas de seguimiento.** Analiza con tus pares ideas concretas de acción para dar seguimiento y compártelas con adultos que puedan respaldarte en estas iniciativas.

Agradecimientos: Escrito por Claire O’Kane, a partir de las ideas y comentarios de los/as representantes juveniles: Sara Cognuck González, Camila González, Breanna Hyde y Rasheem Martin; también con base en las conclusiones de un estudio con niños y niñas, jóvenes y personal que trabaja en el ámbito de la participación infantil en la toma de decisiones organizacional de Visión Mundial. Gracias a Annabel Trapp, Paul Stephenson y a todos los involucrados en Visión Mundial de Ghana, Rumania, Perú, y Filipinas. Gracias al personal de UNICEF Marcy Levy, Fabio Friscia, Ana Teodora Rizescu, Ticiania Garcia-Tapia, Angga Dwi Martha, Vania Santoso, Febryanthie Shelia M Apituley, Jumana Haj-Ahmad, Kristine Hansen, Miles Hastie, Tanvi Jain, Marina Komarecki, Joanna Lai, Chantelle Booyesen, Maria Emilia Numer, Massimiliano Sani, y Amy Wickham.